

**Δικαιολογητικά Εγγραφής στους Παιδικούς Σταθμούς για το σχολ. έτος 2026-2027**

Στους Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 2,5 ετών, έως την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο. Στα βρεφικά τμήματα γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών ως 2,5 ετών .

Οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί που είναι κυρίαρχα χώροι αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας σκοπό έχουν:

- Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά. Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
- Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
- Να παρέχουν φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. Ειδικότερα οι Παιδικοί Σταθμοί παρέχουν και πλήρη ημερήσια διατροφή στα παιδιά.

**Λειτουργία Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών**

Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών & Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους.

Οι Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους:

- Το διάστημα των Χριστουγέννων από τις 24 Δεκεμβρίου έως και τις 06 Ιανουαρίου,
- Το διάστημα του Πάσχα από τη Μ. Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά.
- Τις επίσημες αργίες
- Όλο το μήνα Αύγουστο

Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει στις 7.00 π.μ. και λήγει στις 16.00 μ.μ.

**Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται στον Παιδικό Σταθμό της πρώτης επιλογής των γονιών.**

---

### **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση έντυπη με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης και μετάφρασή του αν δεν είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η χώρα καταγωγής δεν εκδίδει έγγραφο οικογενειακής κατάστασης θα πρέπει να κατατεθεί οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί την οικογενειακή κατάσταση με επίσημη μετάφραση.

- Για μονογονεϊκές οικογένειες, άγαμες μητέρες, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης που υποβάλλεται. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή.

- Για παιδί ορφανό ληξιαρχική πράξη θανάτου του γονέα αν αυτό δεν προκύπτει από το κατατεθειμένο έγγραφο οικογενειακής κατάστασης. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν μόρια και για την οικογενειακή κατάσταση και για την εργασιακή.

- Για διαζευγμένους γονείς αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σε διάσταση, αίτηση διαζυγίου και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ που αποδεικνύει την διάσταση καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας θα παίρνουν μόρια για την οικογενειακή τους κατάσταση.

- Για γονείς που έχουν αποκλειστικά την ιδιότητα του φοιτητή ή είναι στρατευμένοι βεβαίωση από τη σχολή φοίτησης ότι διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος ή βεβαίωση από το στρατό ότι εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία.

- Για οικογένεια με οποιοδήποτε μέλος της ΑΜΕΑ ( πατέρας – μητέρα - παιδιά ) πάνω από 67% απαιτείται βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής .

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

---

Η βεβαίωση εργοδότη για όλους τους αιτούντες γονείς θα είναι με ημερομηνία μεταγενέστερη της ανακοίνωσης εγγραφών.

Βεβαίωση εργασίας ανά κατηγορία εργαζομένων που απαιτείται για την εγγραφή παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς:

- Δημόσιοι υπάλληλοι
- Βεβαίωση εργασίας με ημερομηνία έκδοσης υποχρεωτικά μεταγενέστερη της ανακοίνωσης από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως και σήμερα (μόνιμοι και αορίστου χρόνου, συμβασιούχοι) - Ιδιωτικοί υπάλληλοι
- Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους.
- Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).
- Ελεύθεροι επαγγελματίες
- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι είναι ασφαλισμένοι .
- Αντίγραφο του εντύπου Ε3.
- Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου έτους ή ασφαλιστική ενημερότητα .Να δηλώνουν εισόδημα από τις γεωργικές επιχειρήσεις.
- Αν είναι διαχειριστές αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ
- Αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες θα πρέπει να καταθέσουν
  1. Βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα
  - 2.Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 όπου θα δηλώνεται από τον εργοδότη η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα.
- Εργαζόμενοι ή απασχολούμενοι σε οικογενειακή επιχείρηση του/της συζύγου ή των γονέων χωρίς ασφάλιση (σχετικός νόμος 4075/2012) .
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναγράφεται το ωράριο εργασίας, τα καθήκοντα και θα είναι υπογεγραμμένη με τη σφραγίδα της επιχείρησης .
- Αν στη φορολογική δήλωση δεν παρουσιάζονται εισοδήματα του / της απασχολούμενου/ης θα προστίθεται στο δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα, ετήσιο εισόδημα (12.001 ευρώ). Μητέρα που δηλώνει απασχολούμενη ευκαιριακά (οικιακοί βοηθοί κ.τ.λ.), η αίτηση, εφόσον δεν βεβαιώνεται ότι είναι ασφαλισμένη σε οποιοδήποτε φορέα , δεν θα εξετάζεται.
- Οι αυτοαπασχολούμενοι θα υποβάλλουν αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ και Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επαγγέλματος .
- Αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή εργαζόμενοι στην ιδιωτική εκπαίδευση πρέπει να προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τις συμβάσεις εργασίας ή αναγγελία πρόσληψης .
- Γονείς συνταξιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν συνταξιοδοτική πράξη .

---

δ) Ανεργοί γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ .

ε) Βεβαίωση υγείας (το έντυπο χορηγείται από τους Παιδικούς Σταθμούς) του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος οικονομικού έτους των γονέων.

ζ) Γονείς αλλοδαποί - άδεια παραμονής σε ισχύ, αν έχει λήξει απαιτείται η τελευταία άδεια και αίτηση ανανέωσής της συνοδευμένη από βεβαίωση του αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί αίτηση. Προσκομίζονται επίσης τα διαβατήρια γονέων και παιδιών σε ισχύ καθώς και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε επίσημη μετάφραση .

η) Υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα.

#### Κοινοποίηση αποτελεσμάτων

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στην έδρα του Δήμου (γραφείο Τμήματος Παιδικών Σταθμών ), στους κατά τόπους Παιδικούς Σταθμούς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας . Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 11 Μαΐου μέχρι 5 Ιουνίου 2026 και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται και συνεδριάζει η ειδική επιτροπή εγγραφών , στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής ,τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής αναρτάται στο οικείο Δημοτικό κατάστημα. Η διαδικασία επανεγγραφών νηπίων -βρεφών θα ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους εφόσον καταστεί αυτό δυνατό σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας στο πρόγραμμα <<Εναρμόνιση επαγγελματικής οικογενειακής ζωής >> ή άλλο πρόγραμμα. Η διαδικασία εγγραφών θα

---

ολοκληρώνεται μετά τις εγγραφές παιδιών μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος Πρέβεζας.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ.4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

Με την εγγραφή των νηπίων στους Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας , οι γονείς ή κηδεμόνες αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό.

Η εγγραφή και επανεγγραφή των νηπίων στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Πρέβεζας δεν είναι δυνατή με ελλιπή δικαιολογητικά και ανακριβή στοιχεία (στην καρτέλα υγείας, βεβαίωση εργασίας γονέων).

Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις απορρίπτονται και εξετάζονται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται σε σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών -Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 10% επ'αυτής εφ' όσον υπηρετεί το προβλεπόμενο προσωπικό από τις διατάξεις και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι . Τα παιδιά των εργαζομένων στην υπηρεσία των Παιδικών Σταθμών γίνονται δεκτά πέραν της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10% εφ' όσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

**Ενημερωτικός πίνακας**  
**Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Πρέβεζας**

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ</b>	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ</b>	<b>ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>	<b>EMAIL</b>
<b>Αναπληρώτρια Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας &amp; Δια Βίου Μάθησης - Πολιτισμού</b>	Β. Μπάλκου 1 (κτήριο πρώην Λαϊκής Αγοράς)	2682 0 25325	Κοψάρη Δήμητρα	kopsari@1485.syzefxis.gov.gr
<b>Γραφείο Τμήματος Παιδικών Σταθμών Πρέβεζα</b>	Β. Μπάλκου 1 (κτήριο πρώην Λαϊκής Αγοράς)	2682 0 89214	Αρμόδια υπάλληλος Ροπόκη Αλεξία	psdp@1485.syzefxis.gov.gr
<b>Α' Παιδικός Σταθμός</b>	Καλημέρη 4 Πρέβεζα TK 48 100	2682 3 60336	Κοτσώνη Αγγελική	paidikos1@1485.syzefxis.gov.gr
<b>Βρεφονηπιακός Σταθμός Ολοκληρωμένης Φροντίδας</b>	Σολωμού 20 Περιοχή Υδατόπυργου Πρέβεζα TK 48 100	2682 3 60350 2682 0 23778	Βάσσιου Αικατερίνη	paidikos2@1485.syzefxis.gov.gr
<b>Δ' Βρεφικός Σταθμός</b>	Επτανήσου 18 Περιοχή Πόρου Πρέβεζα TK 48 100	2682 3 60360	Κολιάκη Σωτηρία	paidikos4@1485.syzefxis.gov.gr
<b>Ε' Βρεφονηπιακός Σταθμός</b>	Συρράκου Περιοχή Ελαιώνα Πρέβεζα, TK 48100	2682 0 23900	Σαρόγλου Μαρίνα	paidikos5@1485.syzefxis.gov.gr
<b>Βρεφονηπιακός Σταθμός Σινώπης</b>	Σινώπη Πρέβεζας TK 48 100	2682 3 60339	Ιωάννου Ελένη	paidikos.sinopis@gmail.com
<b>Παιδικός Σταθμός Ωρωπού</b>	Ωρωπός Πρέβεζα TK 48 061	2682 0 31033	Τσεπραηλίδου Σοφία	paidikosoropou@1485.syzefxis.gov.gr
<b>Βρεφονηπιακός Σταθμός Λούρου</b>	Λούρος Πρέβεζα TK 48 061	2682 3 60322	Πλέουρα Αθηνά	vrefonipiakoslourou@gmail.com