



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Ταχ. Διεύθυνση : Ελευθ. Βενιζέλου &amp; Μπαχούμη 2

Πληροφορίες : Αδάμου Δήμητρα

Τηλέφωνο : 2682360633

Email : adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 30/12/2024

Αριθμ. πρωτ.: 24770

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ****Ο Δήμος Πρέβεζας,****Ανακοινώνει**

Την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ΠΕ για τη διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση του έργου με τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public decision-making process»- με ακρωνύμιο CIVITEC στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG EUROPE σύμφωνα με τους παρακάτω όρους. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια της σύμβασης ένα (1) άτομο με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν επιθυμητά) προσόντα:

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Κωδικός Θέσης	Τόπος Εκτέλεσης	Κλάδου/ Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
101	Δήμος Πρέβεζας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/03/2028	1

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Κωδικός Θέσης	Τίτλος Σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα
101	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b> <b>1. Τίτλοι Σπουδών</b> Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής <b>2. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας</b> Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2/C2. Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται σύμφωνα με το

Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «13.6.2024»

### 3. Χειρισμός Η/Υ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Τα πιστοποιητικά που γίνονται αποδεικτικά καθορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «3.1.2024».

### 4. Επαγγελματική εμπειρία

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 12 μηνών σε Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα έργα (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα, όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως πχ Erasmus, Life, Horizon, FP7 κτλ.). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Η εμπειρία μπορεί να αφορά είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα. Η εν λόγω εμπειρία θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά στα εξής:

- α. Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.)
- β. Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων
- γ. Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου, τη λογιστική παρακολούθηση και εποπτεία
- δ. Την εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, οδηγιών καλών πρακτικών.
- ε. Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων.
- στ. Ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη διαχειριστική, οικονομική ή επιστημονική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σημείωση: τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά και δεν είναι απαραίτητο να έχει ο/η υποψήφιος/α εμπειρία σε όλα τα ανωτέρω.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται μεταξύ άλλων με την προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις μίσθωσης έργου που έχει αναλάβει ο υποψήφιος ή άλλων αποδεικτικών που μπορεί να προσκομίσει ο υποψήφιος. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του και θα πρέπει να αναγράψει στην αίτηση του τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηνών εμπειρίας θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια Επιτροπή.

Τα ανωτέρω σχετικά αποδεικτικά για την εμπειρία ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά το χρόνο απόκτησης της εμπειρίας κατείχε τον οριζόμενο από την Πρόσκληση τίτλο σπουδών.

**Επιθυμητά Προσόντα**

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης
- Διδακτορικός τίτλος σπουδών
- Θα εκτιμηθεί επιπρόσθετα πιστοποιημένη γνώση έως τριών (3) ξένων γλωσσών (πέραν της απαιτούμενης αγγλικής γλώσσας)
- Θα εκτιμηθεί πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία έως εξήντα (60) μήνες σε Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα έργα όπως σχετικώς ορίζεται στην παρούσα

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να εκτιμηθούν θα πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων όπως έχουν αναλυθεί στον Πίνακα Β ελέγχονται ως προς την πληρότητα τους **επί ποινή αποκλεισμού** και δεν βαθμολογούνται. Τυχόν επιπρόσθετα προσόντα των υποψηφίων βαθμολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων.

α/α	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
1	Εκπαιδευτικά προσόντα	10%
2	Ξένες γλώσσες	20%
3	Επαγγελματική εμπειρία	30%
4	Συνέντευξη	40%
<b>Σύνολο</b>		<b>100%</b>

**ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης καθώς και τα παραρτήματα αυτής αναρτώνται:

1. στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Πρέβεζας και συγκεκριμένα στη διαδρομή: [www.dimosprevezas.gr](http://www.dimosprevezas.gr)
2. στον Πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος του Δήμου Πρέβεζας, και
3. στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr/>.

Περίληψη της πρόσκλησης θα δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν **αίτηση**, και να είναι διαθέσιμοι για ενδεχόμενη ατομική συνέντευξη. Η αίτηση με συνημμένα σε αυτή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εσωκλείεται εντός σφραγισμένου φακέλου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από 2/1/2025 έως 13/1/2025 και ώρα 14:00

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), στο Πρωτόκολλο του Δήμου Πρέβεζας: Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, ΤΚ 48100, Πρέβεζα.

Στο εξωτερικό μέρος του σφραγισμένου φακέλου της αίτησης θα αναγράφονται ευκρινώς ο τίτλος της αίτησης, ο κωδικός θέσης, τα στοιχεία του/της υποψηφίου/ας, καθώς και η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»:

Προς: Δήμο Πρέβεζας  
ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
του/της (Όνομα, Επίθετο, Διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, email)  
για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ΠΕ για τη διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση του έργου με τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess»- με ακρωνύμιο CIVITEC στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG EUROPE  
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101  
«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»

**Ο Δήμαρχος Πρέβεζας**

**Νικόλαος Γεωργάκος**