



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Ταχ. Διεύθυνση : Ελευθ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2

Πληροφορίες : Αδάμου Δήμητρα

Τηλέφωνο : 2682360633

Email : adamou@1485.syzefxis.gov.gr

Πρέβεζα 30/12/2024

Αριθμ. πρωτ.: 24762

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου για τη διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στο πλαίσιο του έργου CIVITEC | Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision - making proCess

Ο Δήμος Πρέβεζας,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/τ.Α'/1997), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Την αριθμ.: ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-4-2023 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών με θέμα «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3812/09 (ΦΕΚ 234Α') «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) περί ενίσχυσης της διαφάνειας, με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ 265/τ. Α'/2014).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 3 ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ47/Α/2015).
8. Το Π.Δ 85/2022 (ΦΕΚ232/τ. Α'/17.12.2022) περί καθορισμό προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο – Κλαδολόγιο).

9. Την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
10. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
11. Την 2^η Πρόσκληση Προτάσεων του Προγράμματος Interreg Europe
12. Τη συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας ως εταίρου στην υποβολή πρότασης με τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess» και ακρωνύμιο CIVITEC με επικεφαλής εταίρο την Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας (ΑΝΕΛ).
13. Την από 14/03/2024 ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος INTERREG EUROPE ότι το τεχνικό δελτίο του έργου έγινε αποδεκτό.
14. Το αντικείμενο του έργου με τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess» και ακρωνύμιο CIVITEC, την ανάλυση του προϋπολογισμού του και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
15. Τη σύμβαση χρηματοδότησης (subsidy contract) μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος Interreg Europe (Région Hauts-de-France) και της Αναπτυξιακής Εταιρείας Λευκωσίας – ΑΝΕΛ (Επικεφαλής Εταίρος) για το έργο CIVITEC (02C0653).
16. Το υπ' αρ. 24/2024 Πρακτικό Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ 227/2024) που έλαβε χώρα στις 30/08/2024 αναφορικά με την αποδοχή ένταξης του έργου «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCesses» με ακρωνύμιο CIVITEC στα πλαίσια του προγράμματος INTERREG EUROPE» (ΑΔΑ: Ε9Χ5ΩΞΧ-ΗΚΤ).
17. Την υπ' αρ. 446/03-09-2024 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Πρέβεζας με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης για το 2024 14.160,00€ - ΚΑΕ 02.60.7341.303 και στο πλαίσιο της πολυετούς υποχρέωσης 56.936,00€ για το έτος 2025, 37.936,00€ για το έτος 2026, 21.640,00€ για το έτος 2027 και 5.480,00€ για το έτος 2028 (ΑΔΑ:ΨΣΠΞΩΞΧ-Θ1Η).
18. Την προϋπολογισθείσα δαπάνη των 59.040,00€ για αμοιβές προσωπικού όπως προβλέπεται για το Δήμο Πρέβεζας στο πλαίσιο της εγκεκριμένης πρότασης έργου Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess» με ακρωνύμιο CIVITEC.
19. Την ανάγκη σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ΠΕ για τη διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση του έργου Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess» με ακρωνύμιο CIVITEC
20. Την αριθμ.πρωτ.:24481/24.12.2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας σχετική με τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑΕ 02.60.7341.303 «ΠΡΑΞΗ " ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ " INTERREC EUROPE»

21. Την αριθμ:623/2024 (ΑΔΑ:9Ζ2ΠΩΞΧ-4ΨΞ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πρέβεζας για την έγκριση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους όρους αυτής για την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ΠΕ για την διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση του έργου με τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess» με ακρωνύμιο CIVITEC

Ανακοινώνει

Την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τους όρους αυτής για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ΠΕ για τη διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση του έργου με τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess»- με ακρωνύμιο CIVITEC στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG EUROPE σύμφωνα με τους παρακάτω όρους. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια της σύμβασης ένα (1) άτομο με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν επιθυμητά) προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Τόπος Εκτέλεσης	Κλάδου/ Ειδικότητα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός Ατόμων
101	Δήμος Πρέβεζας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/03/2028	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός Θέσης	Τίτλος Σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα
101	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>1. <u>Τίτλοι Σπουδών</u> Πτυχίο η δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής</p> <p>2. <u>Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας</u> Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2/С2. Η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «13.6.2024»</p> <p>3. <u>Χειρισμός Η/Υ</u> Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να είναι κάτοχοι πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων</p>

και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Τα πιστοποιητικά που γίνονται αποδεικτικά καθορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «3.1.2024».

4. Επαγγελματική εμπειρία

Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 12 μηνών σε Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα έργα (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα, όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως πχ Erasmus, Life, Horizon, FP7 κτλ.). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ καθώς τα έργα ΕΣΠΑ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου. Η εμπειρία μπορεί να αφορά είτε σε ολοκληρωμένα είτε σε συνεχιζόμενα έργα. Η εν λόγω εμπειρία θα πρέπει να αφορά ενδεικτικά στα εξής:

- α. Τη διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, κλπ.)
- β. Την τήρηση χρηματορροών και των συμβατικών υποχρεώσεων
- γ. Την οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, τη λογιστική παρακολούθηση και εμποτεία
- δ. Την εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, οδηγιών καλών πρακτικών.
- ε. Τη διοργάνωση συναντήσεων, συνεδρίων.
- στ. Ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με τη διαχειριστική, οικονομική ή επιστημονική υποστήριξη υλοποίησης διασυνοριακών ή διαπεριφερειακών ή διακρατικών συγχρηματοδοτούμενων έργων ή έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σημείωση: τα ανωτέρω είναι ενδεικτικά και δεν είναι απαραίτητο να έχει ο/η υποψήφιος/α εμπειρία σε όλα τα ανωτέρω.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται μεταξύ άλλων με την προσκόμιση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις μίσθωσης έργου που έχει αναλάβει ο υποψήφιος ή άλλων αποδεικτικών που μπορεί να προσκομίσει ο υποψήφιος. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει τα στοιχεία εκείνα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του και θα πρέπει να αναγράψει στην αίτηση του τους ανθρωπομήνες της εμπειρίας που διαθέτει βάσει του βιογραφικού του και των προσκομιζόμενων αποδεικτικών. Ο αριθμός των ανθρωπομηρών εμπειρίας θα επιβεβαιωθεί από την αρμόδια Επιτροπή.

Τα ανωτέρω σχετικά αποδεικτικά για την εμπειρία ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά το χρόνο απόκτησης της εμπειρίας κατείχε τον οριζόμενο από την Πρόσκληση τίτλο σπουδών.

Επιθυμητά Προσόντα

	<ul style="list-style-type: none"> ο Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ο Διδακτορικός τίτλος σπουδών ο Θα εκτιμηθεί επιπρόσθετα πιστοποιημένη γνώση έως τριών (3) ξένων γλωσσών (πέραν της απαιτούμενης αγγλικής γλώσσας) ο Θα εκτιμηθεί πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία έως εξήντα (60) μήνες σε Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα έργα όπως σχετικώς ορίζεται στην παρούσα <p>Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να εκτιμηθούν θα πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια επιτροπή</p>
--	---

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης - πρόσκλησης αποτελεί το Ειδικό Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03.01.2024» και ειδικό παράρτημα ΑΣΕΠ (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «13.6.2024»

ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αμοιβή της σύμβασης ορίζεται στο ποσό των 1.513,84€ ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων (1.220,83€ πλέον ΦΠΑ). Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση από τη Διεύθυνση Οικονομικού Δήμου Πρέβεζας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.). Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε. απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.
2. Να έχουν ηλικία από 18 έως 67 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που περιγράφεται στην παρούσα.
4. Να μην έχουν κώλυμα συμμετοχής ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης έργου ήτοι:
 - α) **Να μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) **Να μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
 - γ) **Να μην έχουν στερηθεί** λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) **Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), **υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

ε) **Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας** ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε μυσπαισιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
6. Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ CIVITEC

Η αστική τεχνολογία, που συχνά αναφέρεται ως Civic Tech, διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στην ενίσχυση της δέσμευσης και της συμμετοχής του κοινού σε διάφορα επίπεδα διακυβέρνησης. Διευκολύνοντας τη συν-δημιουργία στρατηγικών και πολιτικών, προωθεί δυναμικές αλλαγές στη σχέση μεταξύ πολιτών και δημόσιων θεσμών, αναζωογονώντας τις δημοκρατικές διαδικασίες.

Η χρήση της αστικής τεχνολογίας (Civic Tech) βελτιώνει τη συμμετοχή των πολιτών και τη συμμετοχή του κοινού στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων από τοπικό έως εθνικό επίπεδο και την ανάπτυξη και την παράδοση νέων στρατηγικών και πολιτικών που δημιουργούνται από κοινού. Αυτό συνεπάγεται πολυάριθμες αλλαγές στις σχέσεις μεταξύ των πολιτών και των δημόσιων θεσμών, αναζωογονώντας τις δημοκρατικές διαδικασίες και ενθαρρύνοντας τους πολίτες να συμμετέχουν ενεργά σε διάφορες μορφές δημοκρατικής δέσμευσης.

Η Civic Tech περιλαμβάνει νέες και αναδυόμενες ΤΠΕ, εργαλεία και διαδικασίες που επιτρέπουν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών/κοινοτήτων σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία. Οι κύριοι τύποι αστικής τεχνολογίας που αντιμετωπίζονται από το έργο εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. πολίτης σε πολίτη (C2C): τεχνολογία βελτίωσης της κινητοποίησης πολιτών ή των συνδέσεων μεταξύ πολιτών.
2. πολίτης προς κυβέρνηση (C2G): τεχνολογία που βελτιώνει τη συχνότητα και την ποιότητα των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των πολιτών και των δημόσιων ιδρυμάτων.

Το έργο CIVITEC στοχεύει να καταστήσει τη δημοκρατία πιο συμμετοχική, χωρίς αποκλεισμούς και να ανταποκρίνεται ενισχύοντας τη συμμετοχή των πολιτών μέσω νέων ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών.

Το έργο CIVITEC πιο συγκεκριμένα στοχεύει να βελτιώσει τις πολιτικές και να εντοπίσει μια ποικιλία αναδυόμενων ψηφιακών εργαλείων και μεθοδολογιών επεξεργασίας που στοχεύουν στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών και της κοινότητας στο πλαίσιο μιας ελεύθερης

και δημοκρατικής κοινωνίας. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την ενδυνάμωση της συμμετοχικής δημοκρατίας θα συμβάλλει γενικότερα:

1. Στην ενίσχυση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της ικανότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης μέσω συμμετοχικών διαδικασιών που περιλαμβάνουν το στόχο της Civic Tech καθώς και βελτιώσεων στις στρατηγικές και τις μεθοδολογίες διαδικασίας.
2. Στην αύξηση της συμμετοχής των πολιτών και των ενδιαφερομένων στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και εφαρμογής πολιτικών.

Το εταιρικό σχήμα αποτελείται από τους εξής φορείς:

1. Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας (Κύπρος) (επικεφαλής εταίρος)
2. Δήμος Viimsi (Εσθονία)
3. Δήμος Πρέβεζας (Ελλάδα)
4. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" (Ελλάδα)
5. Περιφέρεια της Jaén, (Ισπανία)
6. Αναπτυξιακή Εταιρεία Sinergija, (Ισπανία)
7. Ένωση Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Digital Nièvre, (Γαλλία)
8. Περιφέρεια της Nièvre, (Γαλλία)
9. Ευρωπαϊκό δίκτυο περιοχών για την εφαρμογή των επικοινωνιών τεχνολογίας (ERNACT), (Ιρλανδία)
10. Περιφέρεια της Donegal, (Ιρλανδία)
11. Ένωση Επιχειρηματικών Φορέων, (Βουλγαρία)
12. Αναπτυξιακή Εταιρεία Ivano-Frankivsk, (Ουκρανία)

Διάρκεια: Η διάρκεια του έργου CIVITEC είναι 51 μήνες:

- Βασική φάση (core phase): 36 μήνες, 01/04/2024 - 31/03/2027
- Φάση παρακολούθησης (Follow-up phase): 12 μήνες, 01/04/2027 - 31/03/2028
- Φάση κλεισίματος (Closure phase): 3 μήνες, 01/04/2028 - 30/06/2028

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας Πρόσκλησης αφορά τη διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου με τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public dEcision-making proCess»- με ακρωνύμιο CIVITEC.

Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου και τις οδηγίες του Προγράμματος Interreg Europe αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, είναι:

1. Παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου.
2. Σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής και αναφορών του έργου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021-2027.
3. Υποστήριξη στην ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης σχετικά με την ψηφιακή διακυβέρνηση, τη συμμετοχική δημοκρατία, τις στρατηγικές και τα χρηματοδοτικά εργαλεία που συνδέονται με την αστική τεχνολογία σε όλη τη διάρκεια του έργου.

4. Συμβολή στον προσδιορισμό των επιλεγμένων καλών πρακτικών στις περιοχές του έργου.
5. Υποστήριξη στη σύνταξη προτάσεων για την αλλαγή πολιτικής.
6. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της αλλαγής πολιτικής.
7. Παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.
8. Διερεύνηση, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών δράσεων.
9. Γραμματειακή υποστήριξη του έργου και της ομάδας διαχείρισης.
10. Σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων.
11. Επικοινωνία με τους εταίρους.
12. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου όλων των δράσεων.
13. Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση του Δήμου Πρέβεζας στις διακρατικές συναντήσεις κι άλλες συναντήσεις των εταίρων του έργου.
14. Συντονισμός της διοργάνωσης των συναντήσεων των Ενδιαφερομένων φορέων (stakeholders) του έργου.
15. Συμμετοχή στην οργάνωση των περιφερειακών και διαπεριφερειακών εκδηλώσεων διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου.
16. Συμμετοχή στις συναντήσεις, εφόσον ζητηθεί.
17. Συμμετοχή στις δράσεις επικοινωνίας και προώθησης των αποτελεσμάτων του έργου (σύνταξη ενημερωτικών δελτίων/newsletters, δελτίων τύπων/ press releases και αναρτήσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης).
18. Υποστήριξη στη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) εφόσον ζητηθεί (αν δεν υπάρξει επηρεασμός του Εργαλείου Πολιτικής - Policy Instrument).
19. Συντονισμός της παρακολούθησης της σύμβασης του Δήμου Πρέβεζας με τις Αναδόχους εταιρείες στο πλαίσιο του έργου.
20. Οποιαδήποτε άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του Δήμου Πρέβεζας και του Επικεφαλής Εταίρου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Από την υπογραφή της σύμβασης ως την λήξη του έργου. Η ημερομηνία λήξης του έργου είναι η 31/03/2028. Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης συναρτάται με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών.

Σε περίπτωση που παραταθεί το έργο μετά από αίτημα του Επικεφαλής Εταίρου και σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής του Προγράμματος Interreg Europe θα παραταθεί και η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου με νέα ημερομηνία λήξης αυτής τη νέα ημερομηνία λήξης του έργου που θα εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπάνης «Έξοδα Προσωπικού».

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ο/Η επιλεχθείς/είσα θα συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το Δήμο Πρέβεζας και θα παραδίδει την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα μηνιαία αναφορά με τα πεπραγμένα του μηνός. Σε αυτήν την αναφορά θα περιγράφει τις εργασίες που έκανε κατά το χρονικό διάστημα για το οποίο αιτείται της πληρωμής. Στην αναφορά θα επισυνάπτεται και οποιοδήποτε υποστηρικτικό υλικό που αποδεικνύει την πραγματοποίηση των πεπραγμένων (πχ φωτογραφικό υλικό από συναντήσεις, λίστες συμμετεχόντων, αναλύσεις, μελέτες κτλ). Η παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης μίσθωσης έργου καθώς και η παραλαβή των παραδοτέων αυτής θα γίνεται από ειδική επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συσταθεί για αυτόν τον σκοπό.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων όπως έχουν αναλυθεί στον Πίνακα Β ελέγχονται ως προς την πληρότητα τους **επί ποινή αποκλεισμού** και δεν βαθμολογούνται. Τυχόν επιπρόσθετα προσόντα των υποψηφίων βαθμολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων.

α/α	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
1	Εκπαιδευτικά προσόντα	10%
2	Ξένες γλώσσες	20%
3	Επαγγελματική εμπειρία	30%
4	Συνέντευξη	40%
Σύνολο		100%

1. Εκπαιδευτικά προσόντα:

- Πρώτος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 100 βαθμούς
- Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 βαθμούς
- Διδακτορικό δίπλωμα με 200 βαθμούς.

Σημειώνεται ότι: Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να βαθμολογηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από την αρμόδια Επιτροπή.

2. Ξένες γλώσσες

Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια βαθμολογείται ως εξής:

- Άριστη γνώση ξένης γλώσσας με 70 βαθμούς
- Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας με 50 βαθμούς
- Καλή γνώση ξένης γλώσσας με 20 βαθμούς

Σημειώνεται ότι:

- η γνώση έως και τριών (3) ξένων γλωσσών βαθμολογείται αθροιστικά
- η γλωσσομάθεια αποδεικνύεται σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «13/6/2024»

3. Επαγγελματική εμπειρία

Η πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία στα θεματικά αντικείμενα όπως αυτά έχουν οριστεί στον Πίνακα Β βαθμολογείται ως εξής:

- 10 βαθμοί για κάθε ανθρωπομήνα εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 ανθρωπομήνες

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	60
Μονάδες	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	...	600

4. Δομημένη Συνέντευξη: έως 600 μονάδες

Μετά τον έλεγχο-επεξεργασία των αιτήσεων-δικαιολογητικών των υποψηφίων η αρμόδια Επιτροπή θα καλέσει σε συνέντευξη όσους έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα με βάση την παρούσα πρόσκληση.

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι τα μέλη της Επιτροπής να διαμορφώσουν γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο (2) θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου του έργου και της θέσης σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.
2. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου σχετικού με τα Ευρωπαϊκά έργα (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης βαθμολογείται κατ' ανώτατο όριο με 300 βαθμούς

Η τελική βαθμολογία της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο θα είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε κριτηρίου ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας όπως αποτυπώνεται στον ως άνω πίνακα και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Σε δομημένη συνέντευξη καλούνται όσοι υποψήφιοι/ες πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα βάσει της παρούσας Πρόσκλησης. Σε περίπτωση που δεν κατατεθούν αιτήσεις που να καλύπτουν πλήρως τα απαιτούμενα προσόντα, καλούνται σε συνέντευξη υποψήφιοι/ες που καλύπτουν μερικώς τα παραπάνω κριτήρια.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο κάθε ενδιαφερόμενος για την τεκμηρίωση των προϋποθέσεων συμμετοχής υποβάλλει Φάκελο Συμμετοχής, ο οποίος **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αίτηση συμμετοχής βάσει του επισυναπτόμενου υποδείγματος

2. Ευκρινή αντίγραφα των τίτλων σπουδών και δικαιολογητικών των ΤΥΠΙΚΩΝ και ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση και τα Ειδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ: α) Απόδειξης Γλωσσομάθειας και β) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της

3. Ευκρινή αντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου (σελίδες στις οποίες αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου/ας)
4. Πιστοποιητικά απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών στη σε Ευρωπαϊκά Συγχρηματοδοτούμενα έργα (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά ή άλλα, όπως συγχρηματοδοτούμενα απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όπως πχ Erasmus, Life, Horizon, FP7 κτλ.) με μέγιστο τους 60 μήνες εμπειρίας (ΕΦΟΣΟΝ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ). Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος, με τα οποία ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
 - Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
5. Αναλυτικό βιογραφικό στην Ελληνική γλώσσα συντεταγμένο βάσει του europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>). Βιογραφικά συντεταγμένα με άλλη μορφή δύναται να απορριφθούν από την υπηρεσία.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της αιτήσεως τους οι υποψήφιοι/ες:

- 1) Δεν έχουν καταδικαστεί για αμετάκλητη απόφαση για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, ψευδορκία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- 2) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- 3) Λόγω καταδίκης, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
- 4) Δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις
- 5) Δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, και σε περίπτωση που συντρέχει το κώλυμα απόλυσης έχει παρέλθει πενταετία,
- 6) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι,
- 7) Αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- 8) Τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος είναι ακριβή.
- 9) Για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή τη νόμιμη απαλλαγή από αυτές.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης και θα δηλώνει ότι:

- 1) Αναλαμβάνω να τηρώ απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με όποια ευαίσθητα στοιχεία πληροφορίες ή υλικό που θα περιέλθει σε γνώση μου στο πλαίσιο της σύμβασης. Για τη δήλωση αυτή, ως εμπιστευτικό και απόρρητο θεωρείται κάθε στοιχείο, τεχνική/εμπορική πληροφορία, σχέδια, μελέτες, δεδομένα, θέματα πνευματικών δικαιωμάτων, ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και γενικά όλες οι πληροφορίες που θα μου παρέχονται μέσω της πρόσβασής μου στο φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του Δήμου Πρέβεζας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, όλες οι πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση μου θεωρούνται άκρως εμπιστευτικές. Η εμπιστευτικότητα της κάθε πληροφορίας δεν επηρεάζεται από το εάν αυτή περιήλθε σε γνώση μου προφορικά, έγγραφω, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.
- 2) Δεσμεύομαι, επίσης, να μην αποκαλύψω σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια του Δήμου Πρέβεζας, εμπιστευτικές πληροφορίες που έχω πρόσβαση ή/και μου δόθηκαν ή να χρησιμοποιήσω ο ίδιος, στοιχεία που θα περιέλθουν σε γνώση μου κατά της εκτέλεση της σύμβασης και να απέχω γενικά από κάθε ενέργεια που μπορεί να θίξει το δήμο Πρέβεζας, ούτε να κοινοποιώ στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνω γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.
- 3) Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας ιδίως περιλαμβάνει: α) τη μη περαιτέρω και με οποιονδήποτε τρόπο μεταβίβαση – διάθεση – δημοσιοποίηση – αποκάλυψη των πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την αντίστοιχη συγκατάθεση, β) την απαγόρευση

εκμετάλλευσης των πληροφοριών και αποτελεσμάτων για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, και γ) την απαγόρευση της με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο αντιγραφής και αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων για άλλο σκοπό, στις οποίες έχω πρόσβαση στο φυσικό αρχείο, στο ηλεκτρονικό αρχείο και στην ειδική κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Δήμου Πρέβεζας.

4) Η υποχρέωσή μου για την προστασία των απαραίτητων και εμπιστευτικών πληροφοριών στις οποίες έχω πρόσβαση λόγω της εργασίας που μου έχει ανατεθεί, της συνεργασίας με το Δήμο Πρέβεζας ή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών που μου έχει δοθεί, θα συνεχίσει να υφίσταται και μετά τον τερματισμό της παραπάνω σχέσης μου με το δήμο Πρέβεζας .

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η παρούσα Πρόσκληση καθώς και τα παραρτήματα αυτής αναρτώνται:

1. στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Πρέβεζας και συγκεκριμένα στη διαδρομή: www.dimosprevezas.gr
2. στον Πίνακα ανακοινώσεων του καταστήματος του Δήμου Πρέβεζας, και
3. στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr/>.

Περίληψη της παρούσας δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την επισυναπτόμενη στην παρούσα **αίτηση**, και να είναι διαθέσιμοι για ενδεχόμενη ατομική συνέντευξη. Η αίτηση με συνημμένα σε αυτή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, εσωκλείεται εντός σφραγισμένου φακέλου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από 2/1/2025 έως 13/1/2025 και ώρα 14:00

Οι αιτήσεις συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, να μη φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της πρόσκλησης αποτελούν λόγο αποκλεισμού των αιτήσεων. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, είτε με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), στο Πρωτόκολλο του Δήμου Πρέβεζας: Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, ΤΚ 48100, Πρέβεζα.

Στο εξωτερικό μέρος του σφραγισμένου φακέλου της αίτησης θα αναγράφονται ευκρινώς ο τίτλος της αίτησης, ο κωδικός θέσης, τα στοιχεία του/της υποψηφίου/ας, καθώς και η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»:

<p style="text-align: center;">Προς: Δήμο Πρέβεζας ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ του/της (Όνομα, Επίθετο, Διεύθυνση, αρ. τηλεφώνου, email) για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου ΠΕ για τη διοικητική, οικονομική και επιστημονική υποστήριξη του Δήμου Πρέβεζας στην υλοποίηση του έργου με</p>

τίτλο «Citizen and civic inclusion and the digital Transformation of public decision-making process»- με ακρωνύμιο CIVITEC στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG EUROPE
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101
«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ»

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει στο εξωτερικό μέρος του σφραγισμένου φακέλου υποβολής της και επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα. Θα ληφθούν υπόψη μόνο οι αιτήσεις που θα κατατεθούν ή θα αποσταλούν και θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δήμου Πρέβεζας, με ευθύνη των υποψηφίων, το αργότερο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Αιτήσεις, που κατατίθενται ή παραλαμβάνονται από το Πρωτόκολλο του Δήμου Πρέβεζας, μετά την καταληκτική ημερομηνία είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και δεν αξιολογούνται. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά, ο Δήμος Πρέβεζας ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων των αιτήσεων που θα αποσταλούν.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Δήμο Πρέβεζας, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Δήμος Πρέβεζας οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Δήμο Πρέβεζας.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, θα γίνει από την ειδική επιτροπή αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με απόφαση Δημάρχου Πρέβεζας. Η επιτροπή προκειμένου να συντάξει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης καλεί σε ατομική συνέντευξη τους/τις ενδιαφερόμενους/νες υποψηφίους/ες τηρουμένων των τυπικών κριτηρίων της παρούσας ανακοίνωσης – πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Οι πίνακες κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Πρέβεζας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πρέβεζας www.dimosprevezas.gr

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται, **είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο**, εφόσον η εξουσιοδότηση

φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας και στη διεύθυνση : Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2, ΤΚ 48100, Πρέβεζα.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Νικόλαος Γεωργάκος

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

1. Αίτηση
2. Υπεύθυνη Δήλωση
3. Υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας
4. Υπεύθυνη δήλωση εχεμύθειας
5. Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας
6. Τρόποι απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ