

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 59/2022 της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής
του Δήμου Πρέβεζας

Θέμα: «Έγκριση συμμετοχής - ορισμός αντιπροσωπείας και εξειδίκευση πίστωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 Ν. 4625/2019 για την διενέργεια δαπανών για την συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας, ως συνδιοργανωτή, στο τρίτο Forum Τουρισμού & Real Estate στις 18 -20 Νοεμβρίου 2022 που διοργανώνει το Ελληνοσερβικό Επιμελητήριο για τρίτη συνεχή χρονιά στα πλαίσια της Εκθεσης "ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ", συνολικού κόστους 3.000,80 €. συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%».

Στην Πρέβεζα, σήμερα **Πέμπτη 10 Νοεμβρίου 2022** και ώρα 12:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, **δια ζώσης** και ταυτόχρονα με **Τηλεδιάσκεψη** μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας (**Webex**), η Οικονομική Επιτροπή Πρέβεζας, σύμφωνα με την ΥΠ.ΕΣ. εγκ.375/39167/02.06.2022, την ΚΥΑ-Δ1αΓ.Π.οικ.55384-30.09.2022 (ΦΕΚ 5129-01.10.2022 τεύχος-Β,') , την ΚΥΑ – 429/12.03.2020 και τις διατάξεις του Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ 112 Α'), ύστερα από την αρ.πρωτ. **20377/04-11-2022** πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Δαρδαμάνης Ιωάννης - Αντιπρόεδρος	1. Γεωργάκος Νικόλαος Πρόεδρος
2. Ακρίβης Κωνσταντίνος - Τακτικό μέλος	
3. Κουμπής Γρηγόρης - Τακτικό μέλος	
4. Σαριάνογλου Γεώργιος - Τακτικό μέλος	
5. Ματέρης Κων/νος - Τακτικό μέλος	
6. Ντόντης Γεώργιος - Τακτικό μέλος	
7. Ανωγιάτης Αθανάσιος - Τακτικό μέλος	
8. Κύρλας Κωνσταντίνος - Αναπλ. μέλος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από τον κ. Στ. Μπόμπορη, δημοτικό υπάλληλο.

Ο Αντιπρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Ο.Ε ότι με την αριθμ.**724/2022** απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η συζήτηση του θέματος ως προ ημερήσιας διάταξης διότι είναι επείγον, καθώς είναι σύντομο το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί για την συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας, ως συνδιοργανωτής, στο τρίτο Forum Τουρισμού & Real Estate στις 18-20 Νοεμβρίου 2022 που διοργανώνει το Ελληνοσερβικό Επιμελητήριο για τρίτη συνεχή χρονιά στα πλαίσια της Εκθεσης "ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ".

Ο Αντιπρόεδρος εισηγούμενος το **1^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης** παρουσίασε εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, του Δήμου Πρέβεζας (αρμ. υπάλ. Γ. Αλισανδράτος), που έχει ως εξής:

«...Έχοντας υπόψη:

1) Το έγγραφο –πρόσκληση με αριθ, πρωτ: 40/2022/09-11-2022 και αριθ. πρωτ.εισερχομένου στον Δήμο Πρέβεζας 20763/10-11-2022 του Ελληνοσερβικού Επιμελητηρίου

2)τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 158 του Ν.3463/2006,την απρ.1 του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 όπως τροποποιήθηκε με την απρ.1 του άρθρου 14 του Ν. 4625/2019

3)Την αρ.55/2022 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας με ΘΕΜΑ: «Έγκριση της υπ' αριθμ. 2/2022 απόφασης της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής και Ανάπτυξης με θέμα: «Λήψη απόφασης για την κατάρτιση και έγκριση του προγράμματος Τουριστικής Προβολής του Δήμου Πρέβεζας έτους 2022».

4) Την αριθ.8/2022 απόφαση της Επιτροπής Τουριστικής Προβολής του Δήμου Πρέβεζας με θέμα : «Συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας,στο τρίτο Forum Τουρισμού & Real Estate στις 18 -20 Νοεμβρίου 2022 που διοργανώνει το Ελληνοσερβικό Επιμελητήριο για τρίτη συνεχή χρονιά στα πλαίσια της Εκθεσης "ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ",συνολικού κόστους 3.000,80 €. συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%.

Ο Δήμος Πρέβεζας καλείται να συμμετάσχει ως συνδιοργανωτής στο τρίτο Forum Τουρισμού & Real Estate στις 18 - 20 Νοεμβρίου 2022 που διοργανώνει το Ελληνοσερβικό Επιμελητήριο για τρίτη συνεχή χρονιά στα πλαίσια της Εκθεσης "ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ" που θα πραγματοποιηθεί στη Θεσσαλονίκη 18-20 Νοεμβρίου 2022.

Το Ελληνοσερβικό Επιμελητήριο Β. Ελλάδος έχει τη δυνατότητα, σε συνεργασία με Επιμελητήρια, Δήμους και επιχειρήσεις των Ν. Α. Ευρώπης , να οργανώσει εκδηλώσεις προβολής, στις οποίες θα συμμετέχουν οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στους τομείς του Τουρισμού, του Real Estate των Μεταφορών και των Υποδομών και έχουν εκδηλώσει μεγάλο ενδιαφέρον για την ανάπτυξη συνεργασιών.

Ο Δήμος Πρέβεζα θα έχει συμμετοχή ως συνδιοργανωτής,σε ημερίδα στις 18 Νοεμβρίου 2022, με στόχο την προβολή των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιοχής μας στο πλαίσιο της "FILOXENIA", που θα πραγματοποιηθεί 18-20 Νοεμβρίου 2022, στους χώρους της Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού, οργανώνεται "FORUM" με θέμα :

" Τουρισμός, Real Estate, Μεταφορές και Υποδομές στην ευρύτερη περιοχή της Ν.Α. Ευρώπης " όπου θα παρουσιαστούν όλες οι προοπτικές ανάπτυξης και οικονομικής συνεργασίας σε κάθε θεματική ενότητα.

Στο "Forum" έχουν κληθεί και θα συμμετέχουν διακεκριμένοι επιστήμονες και οικονομικοί παράγοντες που θα παρουσιάσουν το πλαίσιο και τις δυνατότητες συνεργασιών, ενώ παράλληλα εκπρόσωποι σας, θα μπορούν να αναπτύξουν τις θέσεις και τις απόψεις σας.

Κατά την διάρκεια του "Forum", οι επιχειρήσεις θα έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν επιχειρηματικές συναντήσεις, Β2Β, με αντίστοιχες επιχειρήσεις των χωρών της Ν.Α. Ευρώπης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.Ενοικίαση Οπτικοακουστικού Εξοπλισμού και Τεχνική Υποστήριξη για 1 ημέρα

Α. Προβολικά Συστήματα και Η/Υ: pc laptop ομιλητού, pc laptop control desk, Wireless Presenter, VGA splitter & καλώδια εικόνας, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση control desk – βήματος

Β. Εξοπλισμός Τεχνικής Γραμματείας: laptop pc παραλαβή παρουσιάσεων & preview, apple iMac 21' παραλαβή παρουσιάσεων & preview, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση δικτύου τεχνικής γραμματείας – αιθουσών

Γ. Τεχνικός εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (1 άτομο/ αίθουσα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού και την προβολή παρουσιάσεων

Δ. Τεχνική Γραμματεία εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου εντός της αίθουσας

Ε. Τεχνική Γραμματεία εκτός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου για την παραλαβή ομιλιών

2. 3 Banner με μηχανισμό (2m x 0,80)

Banner (background): πίσω από το τραπέζι των ομιλητών

Ο Δήμος Πρέβεζας καλείται να συμμετάσχει ως συνδιοργανωτής με ενεργό ρόλο στις εργασίες του Forum με το ποσό των 3.000,80 €. συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ.Ο Δήμος Πρέβεζας θα αναλάβει από τον προϋπολογισμό των δαπανών συνολικού ποσού 3.000,80 €,την δαπάνη για :

1.Ενοικίαση Οπτικοακουστικού Εξοπλισμού και Τεχνική Υποστήριξη για 1 ημέρα

Α. Προβολικά Συστήματα και Η/Υ: pc laptop ομιλητού, pc laptop control desk, Wireless Presenter, VGA splitter & καλώδια εικόνας, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση control desk – βήματος

Β. Εξοπλισμός Τεχνικής Γραμματείας: laptop pc παραλαβή παρουσιάσεων & preview, apple iMac 21' παραλαβή παρουσιάσεων & preview, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση δικτύου τεχνικής γραμματείας – αιθουσών

Γ. Τεχνικός εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (1 άτομο/ αίθουσα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού και την προβολή παρουσιάσεων

Δ. Τεχνική Γραμματεία εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου εντός της αίθουσας

Ε. Τεχνική Γραμματεία εκτός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου για την παραλαβή ομιλιών

2. 3 Banner με μηχανισμό (2m x 0,80)

Banner (background): πίσω από το τραπέζι των ομιλητών

Την αντιπροσωπεία θα αποτελούν:

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας κ. Νικόλαος Γεωργάκος

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λεωνίδας Αργυρός

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ.Αθανάσιος Ανωγιάτης

Η υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας κα Τατιάνα Αυγέρη

Τον υπάλληλο του Δήμου Πρέβεζας Σπύρο Μπόμπορη

Εισηγούμεθα

1).Την έγκριση συμμετοχής του Δήμου Πρέβεζας, ως συνδιοργανωτή, στο τρίτο Forum Τουρισμού & Real Estate στις 18 -20 Νοεμβρίου 2022 που διοργανώνει το Ελληνοσερβικό Επιμελητήριο για τρίτη συνεχή χρονιά στα πλαίσια της Εκθεσης "ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ",συνολικού κόστους 3.000,80 €. συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%.

2). Τον ορισμό της αντιπροσωπείας

3). την εξειδίκευση της πίστωσης ως ακολούθως :

1.Ενοικίαση Οπτικοακουστικού Εξοπλισμού και Τεχνική Υποστήριξη για 1 ημέρα

Α. Προβολικά Συστήματα και Η/Υ: pc laptop ομιλητού, pc laptop control desk, Wireless Presenter, VGA splitter & καλώδια εικόνας, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση control desk - βήματος

Β. Εξοπλισμός Τεχνικής Γραμματείας: laptop pc παραλαβή παρουσιάσεων & preview, apple iMac 21' παραλαβή παρουσιάσεων & preview, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση δικτύου τεχνικής γραμματείας - αιθουσών

Γ. Τεχνικός εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (1 άτομο/ αίθουσα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού και την προβολή παρουσιάσεων

Δ. Τεχνική Γραμματεία εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου εντός της αίθουσας

Ε. Τεχνική Γραμματεία εκτός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου για την παραλαβή ομιλιών κόστους 1.920,00 ευρώ και

2. 3 Banner με μηχανισμό (2m x 0,80)

Banner (background): πίσω από το τραπέζι των ομιλητών κόστους 500,00 ευρώ

συνολικού ποσού 3.000,80 €.(καθαρό ποσό 2.420,00 € και 580,80€ ΦΠΑ 24%) στον ΚΑ 02.00.6432 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ...»,με κατάταξη στο ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79950000-8 "Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων"

και των εξόδων μετακίνησης της αντιπροσωπείας

1. Στον ΚΑ 00.6421 με τίτλο "Οδοιπορικά Έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών"

1.Σε βάρος ΚΑ 00.6421 με τίτλο „Οδοιπορικά Έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών"

Για τον Δήμαρχο Πρέβεζας κ. Νικολαο Γεωργάκο 650,00 €.

Τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Λεωνίδα Αργυρό 600,00 €.

Τον Δημοτικό Σύμβουλο κ Αθανάσιο Ανωγιάτη 600,00 €.

2. Σε βάρος ΚΑ 02.10.6422 με τίτλο „Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων” για:

Την υπάλληλο- του Δήμου Πρέβεζας κα Τατιάνα Αυγέρη 500,00 €

Τον υπάλληλο του Δήμου Πρέβεζας Σπύρο Μπόμπορη 500,00 €

του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2022.

Η αντιπροσωπεία του Δήμου Πρέβεζας θα μετακινηθεί με υπηρεσιακά αυτοκίνητα του Δήμου Πρέβεζας και εκτός απρόοπτου θα αναχωρήσει για Θεσσαλονίκη την Πέμπτη 17 Νοεμβρίου 2022.....».

Στη συνέχεια ο Αντιπρόεδρος καλεί τα μέλη της οικονομικής επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Αντιπρόεδρο και έλαβε υπόψη της,

- Την εισήγηση της υπηρεσίας
- τις διατάξεις των άρθρων και 72,75 του Ν. 3852/2010,
- την εισήγηση της υπηρεσίας.
- την εγκύκλιο με αριθμ.93/60173/23-8-2019 του ΥΠΕΣ,
- την Π.Ν.Π. με ΦΕΚ 55/Α/11-3-2020
- την ΥΠ.ΕΣ. Εγκ. 426/ΑΠ:77233/13.11.2020,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ομόφωνα)

1) Εγκρίνει τη συμμετοχή του Δήμου Πρέβεζας, ως συνδιοργανωτή, στο τρίτο Forum Τουρισμού & Real Estate στις 18 -20 Νοεμβρίου 2022 που διοργανώνει το Ελληνοσερβικό Επιμελητήριο για τρίτη συνεχή χρονιά στα πλαίσια της Εκθεσης “ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ”, συνολικού κόστους 3.000,80 €. συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%.

2) Την αντιπροσωπεία θα αποτελούν:

- **Ο Δήμαρχος Πρέβεζας κ. Νικόλαος Γεωργάκος**
- **Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Λεωνίδα Αργυρός**
- **Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ.Αθανάσιος Ανωγιάτης**
- **Η υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας κα Τατιάνα Αυγέρη**
- **Ο υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας Σπύρο Μπόμπορη**

3) Την εξειδίκευση την εξειδίκευση της πίστωσης ως ακολούθως :

1.Ενοικίαση Οπτικοακουστικού Εξοπλισμού και Τεχνική Υποστήριξη για 1 ημέρα

Α. Προβολικά Συστήματα και Η/Υ: pc laptop ομιλητού, pc laptop control desk, Wireless Presenter, VGA splitter & καλώδια εικόνας, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση control desk – βήματος

Β. Εξοπλισμός Τεχνικής Γραμματείας: laptop pc παραλαβή παρουσιάσεων & preview, apple iMac 21’ παραλαβή παρουσιάσεων & preview, switch δικτύου και ενσύρματη σύνδεση δικτύου τεχνικής γραμματείας – αιθουσών

Γ. Τεχνικός εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (1 άτομο/ αίθουσα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ’ όλη τη διάρκεια του συνεδρίου υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού και την προβολή παρουσιάσεων

Δ. Τεχνική Γραμματεία εντός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου εντός της αίθουσας

Ε. Τεχνική Γραμματεία εκτός αίθουσας: εξειδικευμένο προσωπικό (2 άτομα) το οποίο θα παρευρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου για την παραλαβή ομιλιών κόστους 1.920,00 ευρώ και

2. 3 Banner με μηχανισμό (2m x 0,80)

Banner (background): πίσω από το τραπέζι των ομιλητών κόστους 500,00 ευρώ

συνολικού ποσού 3.000,80 €.(καθαρό ποσό 2.420,00 € και 580,80€ ΦΠΑ 24%) στον ΚΑ 02.00.6432 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Πρέβεζας με τίτλο ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ...», με κατάταξη στο ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79950000-8 "Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων"

και των εξόδων μετακίνησης της αντιπροσωπείας

1. Στον ΚΑ 00.6421 με τίτλο "Οδοιπορικά Έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών"

1. Σε βάρος ΚΑ 00.6421 με τίτλο „Οδοιπορικά Έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών"

Για τον Δήμαρχο Πρέβεζας κ. Νικολαο Γεωργάκο 650,00 €.

Τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Λεωνίδα Αργυρό 600,00 €.

Τον Δημοτικό Σύμβουλο κ Αθανάσιο Ανωγιάτη 600,00 €.

2. Σε βάρος ΚΑ 02.10.6422 με τίτλο „Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων" για:

Την υπάλληλο- του Δήμου Πρέβεζας κα Τατιάνα Αυγέρη 500,00 €

Τον υπάλληλο του Δήμου Πρέβεζας Σπύρο Μπόμπορη 500,00 €

του προϋπολογισμού του Δήμου Πρέβεζας οικονομικού έτους 2022.

Η αντιπροσωπεία του Δήμου Πρέβεζας θα μετακινηθεί με υπηρεσιακά αυτοκίνητα του Δήμου Πρέβεζας και εκτός απροόπτου θα αναχωρήσει για Θεσσαλονίκη την Πέμπτη 17 Νοεμβρίου 2022.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **725/2022**.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
------------	---------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΑΡΔΑΜΑΝΗΣ

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ