

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αριθ.Αποφ. 566/2022

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό 45/2022 της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής
του Δήμου Πρέβεζας**

Θέμα: «Έγκριση ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου έτους 2023».

Στην Πρέβεζα, σήμερα **Πέμπτη 8 Σεπτεμβρίου 2022** και ώρα 12:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, **δια ζώσης** και ταυτόχρονα με **τηλεδιάσκεψη** μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας (**Webex**), η Οικονομική Επιτροπή Πρέβεζας, σύμφωνα με την ΥΠ.ΕΣ. εγκ.374/39135/30-5-2022, την ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.44590/29.7.2022 ΦΕΚ 4088/30-07-2022-τεύχος-Β΄) την ΚΥΑ – 429/12.03.2020 και τις διατάξεις του Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ 112 Α΄), ύστερα από την αρ.πρωτ. **15726/02-09-2022** πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Γεωργάκος Νικόλαος Πρόεδρος	Κανένας
2. Δαρδαμάνης Ιωάννης - Αντιπρόεδρος	
3. Ακρίβης Κωνσταντίνος - Τακτικό μέλος	
4. Κουμπής Γρηγόρης - Τακτικό μέλος	
5. Σαριάνογλου Γεώργιος - Τακτικό μέλος	
6. Ματέρης Κων/νος - Τακτικό μέλος	
7. Ντόντης Γεώργιος - Τακτικό μέλος	
8. Ανωγιάτης Αθανάσιος - Τακτικό μέλος	
9. Κύρλας Κωνσταντίνος-αναπλ.μέλος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Μ.Κιτσαντά, δημοτική υπάλληλο.

Ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Ο.Ε ότι με την αριθμ.565/2022 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, εγκρίθηκε η συζήτηση του θέματος ως προ ημερήσιας διάταξης, λόγω της προθεσμίας του τάσσεται με την αριθμ.πρωτ.:ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9./81/οικ.30.8.2022 (εξ. επείγον – προθεσμία) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **1^ο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης** παρουσίασε την εισήγηση του Γραφείου Προσωπικού του Δήμου Πρέβεζας (αρμ.υπάλ.Δ.Αδάμου), που έχει ως εξής:

«...Έχοντας υπόψη:

- Την αριθμ.πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9./81/οικ.30.8.2022 (εξ. επείγον – προθεσμία) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετική με τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμβασης μίσθωσης έργου ή προσωπικό ωριαίας αποζημίωσης του δημοσίου τομέα έτους 2023

- Τις διατάξεις των άρθρων 37-42 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύουν.
- Τις διατάξεις της παρ.20α του Ένατου άρθρου του Ν.4057/2012 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 του Ν. 4325/2015 και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 4829/2021 με τις οποίες επεκτάθηκε το άρθρο 51 του Ν.4622/2019
- Τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4821/2021
- Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου ΦΕΚΑ 739/τ. Β' /14.3.20212 'όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τα αριθμ.:2938/τ.Β' /29.8.2017 & 726/Τ.Β' /4.3.2019 φύλλα ΦΕΚ
- Το γεγονός ότι στο άρθρο 24 «θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου» του Ο.Ε.Υ ορίζεται ότι: Προβλέπονται ογδόντα (80) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.»
- Το γεγονός ότι βάσει του άρθρου 7 της αριθ. 55472/23-7-2021 (ΦΕΚ 3352 Β) Υπουργικής Απόφασης δεν απαιτείται η πρόβλεψη των θέσεων των καθαριστριών σχολικών μονάδων στον Ο.Ε.Υ.
- Το γεγονός ότι έως στις 12.9.2022 θα πρέπει να υποβληθεί το αίτημα στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.
- Τη βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Εισηγούμαστε

Την πρόσληψη με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕ Κτηνιάτρων	1	8-μήνες	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	8-μήνες	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΠΕ Οικονομικού (με άδεια Α' τάξης)	1	8-μήνες	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ Αρχειονόμων	1	8-μήνες	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού
ΤΕ Μηχανικών	1	8-μήνες	Δ/νση Πολεοδομίας
ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1	8-μήνες	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	8-μήνες	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2	8-μήνες	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου
ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων	40	1/9/2023 έως 30/6/2024	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Ο Δήμος Πρέβεζας έχει την υποχρέωση καθαρισμού δεκαπέντε (15) σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τριάντα επτά (37) σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με σημαντική διασπορά στη χωρική αρμοδιότητά του. Επίσης με το αριθμ.:4215/τ.Β' /10.8.2022 φύλλο ΦΕΚ διευρύνθηκε το ωράριο του ολοήμερου προγράμματος σε δύο νηπιαγωγεία του Δήμου. Μέσα στο έτος 2022 συνταξιοδοτήθηκε μία καθαρίστρια Ι.Δ.Α.Χ και μέσα στο έτος 2023 προβλέπεται να συνταξιοδοτηθούν και άλλες δύο καθαρίστριες Ι.Δ.Α.Χ.. Κατά το σχολικό έτος 2022- 2023 προσλάβαμε 35 καθαρίστριες πλήρους απασχόλησης με αντίστοιχη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου λόγω αύξησης των συνολικών ωρών ημερήσια απασχόλησης που προβλέπονταν στην εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ

Σύμφωνα με τα παραπάνω υπάρχει άμεση ανάγκη αύξησης του αριθμού των καθαριστριών προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Στο Τμήμα Πολιτισμού της παραπάνω Δ/νσης υπάρχει το γραφείο Βιβλιοθήκης για το οποίο υπάρχει η ανάγκη πρόσληψης προσωπικού ειδικοτήτων ΠΕ Αρχειονόμων και ΤΕ βιβλιοθηκονόμων.

Η πρόσληψη ενός ΤΕ Βιβλιοθηκονόμου θεωρείται αναγκαία διότι στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Πρέβεζας εργάζονται μόνο 2 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμοι και η διεξαγωγή των εργασιών γίνεται με δυσκολία καθώς οι υποχρεώσεις των υπαλλήλων είναι αυξημένες. Όλες οι λειτουργίες της βιβλιοθήκης διεκπεραιώνονται από τους 2 υπαλλήλους τόσο οι γραφειοκρατικές όσο και οι βιβλιοθηκονομικές εργασίες και η εξυπηρέτηση του κοινού, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικά εκδηλώσεις που αφορούν στο βιβλίο. Επιπλέον, αναμένεται μέσα στο 2023 να λειτουργήσει η νεοσυσταθείσα παιδική βιβλιοθήκη, η οποία θα στεγαστεί σε χώρο ανεξάρτητο και πλησίον της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και εκ των πραγμάτων ο ένας από τους 2 βιβλιοθηκονόμους θα μεταφερθεί στην παιδική προκειμένου να λειτουργήσει, δημιουργώντας εργασιακή δυσχέρεια στη Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Η πρόσληψη ενός ΠΕ Αρχειονόμου κρίνεται αναγκαία για την σωστή διαχείριση του αρχείου της βιβλιοθήκης (παλαίτυπα, αλληλογραφία, φωτογραφικό υλικό κ.ά.) αλλά και του τμήματος πολιτισμού, που έχει δημιουργήσει μετά την πολυετή λειτουργία του ένα ιδιαίτερα σημαντικό για την ιστορία του Δήμου αρχείο.

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δ/νσης Πολεοδομίας.

Μέσα στο έτος 2022 προβλέπεται να συνταξιοδοτηθεί ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός και μέσα στο έτος 2023 δύο υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Μηχανικοί. Επίσης η διαδικασία του διορισμού μέσω της 13Κ/2021 δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί. Τόσο η Τεχνική Υπηρεσία όσο και η Πολεοδομία έχει αποδυναμωθεί λόγω των συνταξιοδοτήσεων των τελευταίων ετών και πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού κρίνεται απαραίτητη και το υπάρχων προσωπικό δεν μπορεί να καλύψει τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου.

Στη Δ/νση δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων με αποτέλεσμα να μπορεί να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα της διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και ποιο συγκριμένα οι εμβολιασμοί, στείρωσεις και τα γενικότερα ζητήματα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς. Επίσης στη Δ/νση υπηρετεί ένας εργάτης πρασίνου ο οποίος θα συνταξιοδοτηθεί

το 2023 και το πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα του προσωπικού που απασχολείται στο πράσινο θα ολοκληρωθεί στις αρχές του 2023.

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η Δ/νση έχει αποδυναμωθεί από τις συνταξιοδοτήσεις του προσωπικού της τελευταίας πενταετίας και η πρόσληψη του προσωπικού κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες της Δ/νσης.

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Το 2021 συνταξιοδοτήθηκαν ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού και ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού. Επίσης προβλέπεται μέσα στο 2023 να συνταξιοδοτηθεί ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού. Επίσης η διαδικασία του διορισμού μέσω της 13Κ/2021 δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί. Η υπηρεσία έχει αποδυναμωθεί λόγω των συνταξιοδοτήσεων των τελευταίων ετών και η πρόσληψη του προσωπικού κρίνεται απαραίτητη...».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη της οικονομικής επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της,

- Την εισήγηση της υπηρεσίας
- τις διατάξεις των άρθρων 72, 75 και 95 και του Ν. 3852/2010,
- τις διατάξεις των άρθρων 103 και 158 του Ν. 3463/2006
- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ. Α'/08.08.2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», άρθρα 116, 118 & 120.
- τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/13.07.2010 τεύχος Α): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- τις διατάξεις της παρ.1 του αρθρ. 14 του Ν.4625/2019,
- την εγκύκλιο με αριθμ.93/60173/23-8-2019 του ΥΠΕΣ,
- την ΚΥΑ - Δ1α/ΓΠ.οικ.38083/01.07.2022 (ΦΕΚ 3367/30.06.2022 τεύχος Β')
- την ΚΥΑ - 429/12.03.2020,
- τις διατάξεις του Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ 112 Α')

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ΟΜΟΦΩΝΑ)

Εγκρίνει την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕ Κτηνιάτρων	1	8-μήνες	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	8-μήνες	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΠΕ Οικονομικού (με άδεια Α' τάξης)	1	8-μήνες	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΕ Αρχειονόμων	1	8-μήνες	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού
ΤΕ Μηχανικών	1	8-μήνες	Δ/νση Πολεοδομίας
ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1	8-μήνες	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	8-μήνες	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2	8-μήνες	Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου
ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων	40	1/9/2023 έως 30/6/2024	Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

Ο Δήμος Πρέβεζας έχει την υποχρέωση καθαρισμού δεκαπέντε (15) σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τριάντα επτά (37) σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με σημαντική διασπορά στη χωρική αρμοδιότητά του. Επίσης με το αριθμ.:4215/τ.Β' /10.8.2022 φύλλο ΦΕΚ διευρύνθηκε το ωράριο του ολοήμερου προγράμματος σε δύο νηπιαγωγεία του Δήμου. Μέσα στο έτος 2022 συνταξιοδοτήθηκε μία καθαρίστρια Ι.Δ.Α.Χ και μέσα στο έτος 2023 προβλέπεται να συνταξιοδοτηθούν και άλλες δύο καθαρίστριες Ι.Δ.Α.Χ.. Κατά το σχολικό έτος 2022- 2023 προσλάβαμε 35 καθαρίστριες πλήρους απασχόλησης με αντίστοιχη οικονομική επιβάρυνση του Δήμου λόγω αύξησης των συνολικών ωρών ημερήσια απασχόλησης που προβλέπονταν στην εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ

Σύμφωνα με τα παραπάνω υπάρχει άμεση ανάγκη αύξησης του αριθμού των καθαριστριών προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων του Δήμου.

Στο Τμήμα Πολιτισμού της παραπάνω Δ/νσης υπάρχει το γραφείο Βιβλιοθήκης για το οποίο υπάρχει η ανάγκη πρόσληψης προσωπικού ειδικότητων ΠΕ Αρχειονόμων και ΤΕ βιβλιοθηκονόμων.

Η πρόσληψη ενός ΤΕ Βιβλιοθηκονόμου θεωρείται αναγκαία διότι στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Πρέβεζας εργάζονται μόνο 2 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμοι και η διεξαγωγή των εργασιών γίνεται με δυσκολία καθώς οι υποχρεώσεις των υπαλλήλων είναι αυξημένες. Όλες οι λειτουργίες της βιβλιοθήκης διεκπεραιώνονται από τους 2 υπαλλήλους τόσο οι γραφειοκρατικές όσο και οι βιβλιοθηκονομικές εργασίες και η εξυπηρέτηση του κοινού, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικά εκδηλώσεις που αφορούν στο βιβλίο. Επιπλέον, αναμένεται μέσα στο 2023 να λειτουργήσει η νεοσυσταθείσα παιδική βιβλιοθήκη, η οποία θα στεγαστεί σε χώρο ανεξάρτητο και πλησίον της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και εκ των πραγμάτων ο ένας από τους 2 βιβλιοθηκονόμους θα μεταφερθεί στην παιδική προκειμένου να λειτουργήσει, δημιουργώντας εργασιακή δυσχέρεια στη Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Η πρόσληψη ενός ΠΕ Αρχειονόμου κρίνεται αναγκαία για την σωστή διαχείριση του αρχείου της βιβλιοθήκης (παλαίτυπα, αλληλογραφία, φωτογραφικό υλικό κ.ά.) αλλά και του τμήματος πολιτισμού, που έχει δημιουργήσει μετά την πολυετή λειτουργία του ένα ιδιαίτερα σημαντικό για την ιστορία του Δήμου αρχείο.

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Δ/νσης Πολεοδομίας.

Μέσα στο έτος 2022 προβλέπεται να συνταξιοδοτηθεί ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός και μέσα στο έτος 2023 δύο υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Μηχανικοί. Επίσης η διαδικασία του διορισμού μέσω της 13Κ/2021 δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί. Τόσο η Τεχνική Υπηρεσία όσο και η Πολεοδομία έχει αποδυναμωθεί λόγω των συνταξιοδοτήσεων των τελευταίων ετών και πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού κρίνεται απαραίτητη και το υπάρχων προσωπικό δεν μπορεί να καλύψει τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Πρασίνου.

Στη Δ/νση δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων με αποτέλεσμα να μπορεί να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα της διαχείρισης των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και ποιο συγκριμένα οι εμβολιασμοί, στείρωσεις και τα γενικότερα ζητήματα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς. Επίσης στη Δ/νση υπηρετεί ένας εργάτης πρασίνου ο οποίος θα συνταξιοδοτηθεί το 2023 και το πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα του προσωπικού που απασχολείται στο πράσινο θα ολοκληρωθεί στις αρχές του 2023.

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η Δ/νση έχει αποδυναμωθεί από τις συνταξιοδοτήσεις του προσωπικού της τελευταίας πενταετίας και η πρόσληψη του προσωπικού κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ανάγκες της Δ/νσης.

Αιτιολόγηση αιτήματος Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Το 2021 συνταξιοδοτήθηκαν ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού και ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού. Επίσης προβλέπεται μέσα στο 2023 να συνταξιοδοτηθεί ένας υπάλληλος κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού. Επίσης η διαδικασία του διορισμού μέσω της 13Κ/2021 δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί. Η υπηρεσία έχει αποδυναμωθεί λόγω των συνταξιοδοτήσεων των τελευταίων ετών και η πρόσληψη του προσωπικού κρίνεται απαραίτητη.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **566/2022**.

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
------------	---------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ