

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό 25/2023 Συνεδρίασης ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Σήμερα την **04-08-2023**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα έναρξης 15:00, συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο Πρέβεζας σε **τακτική** συνεδρίαση **δια ζώσης**, και ταυτόχρονα με **Τηλεδιάσκεψη** μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας (**Webex**), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87/Τ.Α'/07.06.2010), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Τ.Α/19-7-2018), την ΥΠ.ΕΣ. εγκ.375/39167/02.06.2022 και την ΥΠ.ΕΣ. εγκ.-577/41109/9.05.2023, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ. **15561/31-07-2023** (Δεύτερη) πρόσκληση του Προέδρου Δ.Σ. κ. Λεωνίδα Αργυρού, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Ο Δήμαρχος κ. Νικόλαος Γεωργάκος είναι παρών.

ΘΕΜΑ : «Αποδοχή της 4η Τροποποίηση της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» και έγκριση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (5η Τροποποίησης) του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002112 του Ε.Π. Ηπείρου, Άξονας Προτεραιότητας 5 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων»».

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο 33 δημοτικών συμβούλων ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Λεωνίδας Αργυρός	12. Βασίλειος Κωστούλας
2. Κωνσταντίνος Ακριβής	13. Σταύρος Αμάραντος
3. Ιωάννης Δαρδαμάνης (Τ)	14. Χρυσάνθος Κυριαζής
4. Γρηγόριος Κουμπής	15. Ειρήνη Παπαδημητρίου
5. Νικόλαος Παγγές	16. Ηλίας Αλεξανδρής (ανεξάρτητος)
6. Γεώργιος Σαριάνογλου	17. Φώτιος Ζέρβας (ανεξάρτητος) (Τ)
7. Λάζαρος Πιπιλίδης	18. Χαράλαμπος Κακιούζης (ανεξάρτητος)
8. Γεώργιος Νίτσας	19. Δημήτριος Καραμανίδης (ανεξάρτητος)(Τ)
9. Γεώργιος Ντόντης (Τ)	20. Κωνσταντίνος Ματέρης (ανεξάρτητος)
10. Ιωσήφ Στύλος	21. Παύλος Σαραμπασίνας (ανεξάρτητος)
11. Αθανάσιος Ανωγιάτης	

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ (αν και προσκλήθηκαν Νόμιμα)

1. Χρήστος Μπαϊλης	7. Κωνσταντίνος Δήμου
2. Ευάγγελος Γιαννουλάτος	8. Χρήστος – Ευκλείδης Φονταράς
3. Κοσμάς Κορωναίος	9. Παναγιώτης Λελοβίτης
4. Αναστάσιος Αμάραντος	10. Κωνσταντίνος Κύρλας
5. Νικόλαος Λουφέκης	11. Μάριος Κατσιώτης
6. Ευάγγελος Ροπόκης	12. Αθηνά Κωνσταντάκη(ανεξάρτητη)

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και πριν την συζήτηση του θέματος **αποχώρησαν** οι κ.κ. Πιπιλίδης Λάζαρος , Αμάραντος Σταύρος και Νίτσας Γεώργιος.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και ο κ. Μπόμπορης Σταύρος, υπάλληλος του Δήμου Πρέβεζας, για την τήρηση των πρακτικών.

Αριθ. Θέματος : 39°

Αριθ. Απόφασης : 260/2023

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου αφού διαπίστωσε ότι υπάρχει η εκ του νόμου απαιτούμενη συμμετοχή, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, το **39^ο θέμα** της ημερήσιας διάταξης και την εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Πρέβεζας (αρμόδιος υπάλληλος κα Τσιτσώνη Ροζέττα), που έχει ως εξής:

<<... Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- του ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,
 - του ν. 4024/11 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει,
 - του ν.4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει,
 - του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
 - του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
2. Την υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
3. Το υπ' αριθ. εισερχ.: 2218/21-08-2015 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥ σχετικά με την ενεργοποίηση του ΕΠ και τα συνημμένα Έντυπα και τους Οδηγούς που αφορούν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020,
4. Το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-ΕΛ»,
5. Την με αριθ. Δ23/οικ.14435/1135/29-03-2016 (ΦΕΚ 854/τ. Β'/30-03-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», η οποία επικαιροποιήθηκε με την [αριθ. Δ14/15834/237/08-04-2019 \(ΦΕΚ 1344 Β'/19-04-2019\)](#) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»,
6. Τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας,
7. Την με αριθ. πρωτ. 1793/09-09-2016 (ΑΔΑ: 6Κ497Λ9-Ρ23) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθ. πρωτ. 2301/12-07-2016 (ΑΔΑ: 6ΙΓΠ7Λ9-ΒΥ1),
8. Την με αριθ. 303/27-07-2016 (ΑΔΑ: 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί δημιουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας στο πλαίσιο του Προτεραιότητας 5 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο,
9. Την με αριθ. 298/27-07-2016 (ΑΔΑ: 7ΛΡΤΩΞΧ-ΛΒΞ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί υποβολής πρότασης στην Πρόσκληση της ΕΥΔ Επιχειρησιακού

Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου με Κωδικό 25/2016 για τη δημιουργία και χρηματοδότηση Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας,

10. Την με αριθ. πρωτ. 4336/23-12-2016 (ΑΔΑ: 68ΖΣ7Λ9-ΜΝΒ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 και Δικαιούχο το Δήμο Πρέβεζας, με κωδικό Δικαιούχου (40140079), στον Άξονα Προτεραιότητας 5 «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ήπειρος 2014-2020» με προϋπολογισμό 112.320,00€ και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο,
11. Την αριθ. 51/27-01-2017 (ΑΔΑ: 7Θ2ΣΩΞΧ-Ζ9Ο) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί αποδοχής της απόφασης ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 και οριστικοποίησης και ανάρτησης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα,
12. Την με αριθ. πρωτ. 19940/05-07-2017 (ΑΔΑ: ΨΟΦ9ΩΞΧ-0ΕΧ) Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020»,
13. Το με αριθ. πρωτ. 1516/21-05-2019 έγγραφο της της ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα τη διεύρυνση των Κέντρων Κοινότητας και την τροποποίηση των αντίστοιχων πράξεων στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020»,
14. Την αριθ. 256/06-06-2019 (ΑΔΑ: ΨΠ8ΔΩΞΧ-ΥΚΕ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί υποβολής αιτήματος τροποποίησης της απόφασης ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»,
15. Την με αριθ. πρωτ. 1832/27-06-2019 (ΑΔΑ: 63ΨΥ7Λ9-ΥΘΜ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί τροποποίησης (1^{ης}) της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»,
16. Την αριθ. 282/15-07-2019 (ΑΔΑ: Ω5Ε9ΩΞΧ-85Κ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί αποδοχής της τροποποίησης (1^{ης}) της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» και την έγκριση και οριστικοποίηση της τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης,
17. Την με αριθ. πρωτ. 19303/20-09-2019 (ΑΔΑ: 9ΚΗΚΩΞΧ-ΞΕΨ) Τροποποίηση (1^η) της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020»,
18. Την αριθ. 329/23-09-2019 (ΑΔΑ: ΩΖΚΣΩΞΧ-ΘΝΩ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί υποβολής αιτήματος τροποποίησης της απόφασης ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»,
19. Την με αριθ. πρωτ. 2999/23-10-2019 (ΑΔΑ: ΩΖΕΞ7Λ9-Ρ1Β) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί τροποποίησης (2^{ης}) της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»,
20. Την αριθ. 432/25-11-2019 (ΑΔΑ: 7ΝΙΦΩΞΧ-Ι0Ε) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί αποδοχής της τροποποίησης (2^{ης}) της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (ΜΙΣ) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» και την έγκριση και οριστικοποίηση της τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης,

21. Το με αριθ. πρωτ. 3543/19-12-2019 έγγραφο της της ΕΥΔ Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου περί υποβολής αιτημάτων τροποποίησης των ενταγμένων πράξεων αναφορικά με την παράταση της διάρκειας χρηματοδότησης των Κέντρων Κοινότητας,
22. Την αριθ. 21/27-01-2020 (ΑΔΑ: ΩΛΤΤΩΞΧ-Β89) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί υποβολής αιτήματος παράτασης της διάρκειας χρηματοδότησης της ενταγμένης Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (MIS) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»,
23. Την με αριθ. πρωτ. 621/11-03-2020 (ΑΔΑ: 61ΗΔ7Λ9-Μ9Π) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί τροποποίησης (3^{ης}) της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (MIS) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»,
24. Την αριθ. 132/29-05-2020 (ΑΔΑ: ΩΜΜ1ΩΞΧ-9ΡΝ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί αποδοχής της τροποποίησης (3^{ης}) της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (MIS) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020» και την έγκριση και οριστικοποίηση της τροποποιημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της Πράξης,
25. Την με αριθ. πρωτ. 12145/03-07-2020 (ΑΔΑ: ΨΙ38ΩΞΧ-062) Αποφαση Δημάρχου 314/2020 περι Τροποποίησης (3^η) της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020»,
26. Την αριθ. 210/28-06-2023 (ΑΔΑ: ΡΛΥΕΩΞΧ-6Τ1) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας περί υποβολής αιτήματος παράτασης της διάρκειας χρηματοδότησης της ενταγμένης Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (MIS) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»,
27. Την με αριθ. πρωτ. 2019/2023 (ΑΔΑ: ΨΗΧΚ7Λ9-1ΞΒ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί τροποποίησης (4^{ης}) της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό (MIS) ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»
28. Την με αριθ. πρωτ. 12034/12-6-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ) Αποφαση Δημάρχου 373/2023 περι Τροποποίησης (4η) της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Ε.Π. «Ήπειρος 2014-2020

εισηγούμεθα

- α) Την Αποδοχή της 4η Τροποποίηση της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»
- β) Την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με κωδικό ΟΠΣ 5002112, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της πρώην Λαϊκής Αγοράς στην οδό Β. Μπάλκου 1, στο Κέντρο της Πόλης της Πρέβεζας και συστεγάζεται με υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου Πρέβεζας σε διακριτό χώρο, πλησίον της Κοινωνικής Υπηρεσίας, όπου διασφαλίζεται η προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή

εμποδιζόμενων ατόμων. Επίσης πληροί τις κτιριολογικές και υγειονομικές προδιαγραφές, όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις και τον ισχύοντα κανονισμό πυροπροστασίας.

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας και εποπτεύεται από την Δ/νση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού.

Το Κέντρο Κοινότητας έχει σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, την εξυπηρέτηση και τη διασύνδεση των πολιτών με όλες τις υπηρεσίες και τα κοινωνικά προγράμματα που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Η οικονομική κατάσταση έχει επηρεάσει δυσμενώς όλα τα επαγγέλματα και πολλές οικογένειες βρίσκονται σε οριακό οικονομικό επίπεδο ή σε ένδεια και καθημερινά απευθύνονται στο τμήμα Κοιν. Πολιτικής του Δήμου που καταβάλει κάθε προσπάθεια για την ικανοποίηση βασικών αναγκών (πρόγραμμα ΤΕΒΑ, τρόφιμα κοινωνικού παντοπωλείου, διανομή ρούχων κλπ).

Εκτός από τον Δήμο μας, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, υλοποιούνται ανάλογα κοινωνικά προγράμματα για όσους έχουν ανάγκη, από Κρατικές ή Δημοτικές υπηρεσίες, τη Μητρόπολη, συλλόγους, οργανώσεις, ιδιωτικούς φορείς κλπ. και ως εκ τούτου το Κέντρο Κοινότητας είναι το σημείο αναφοράς για την υποδοχή, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και τις υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή.

Το «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» διαθέτει τους παρακάτω χώρους, οι οποίοι είναι προσβάσιμοι για ΑμεΑ:

1. Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων.
2. Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων.
3. Γραφεία στελεχών (ψυχολόγου και κοινωνικών λειτουργών).
4. Χώρους Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού, συμπεριλαμβανομένου νέου wc ΑμεΑ που βρίσκεται στον α' όροφο του κτιριακού συγκροτήματος και είναι προσβάσιμο με αναβατόριο για ΑμεΑ.

Εξυπηρετεί όλο τον πληθυσμό του Δήμου Πρέβεζας που ανέρχεται σε 31700 κατοίκους (περιλαμβάνονται και οι τρεις Δ. Ενότητες).

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ωφελούμενοι είναι οι πολίτες του Δήμου Πρέβεζας και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και μετανάστες, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες

πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη».

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του «Κέντρου Κοινότητας» δύναται να εστιάσει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

Ο αριθμός των ωφελούμενων του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας ξεπερνά τους τετρακόσιους (400) σε μηνιαία βάση.

Τα οφέλη από τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έχουν ήδη διαφανεί και είναι σημαντικά για πολλές ανάγκες του εξυπηρετούμενου πληθυσμού, όπως για την χορήγηση του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), της επιδότησης ενοικίου, την παροχή των αποκαλούμενων προνοιακών επιδομάτων (αναπηρικών κ.λ.π) που πλέον χορηγούνται μετά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης κ.λ.π δικαιολογητικών από τους ωφελούμενους μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας.

Στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των ωφελούμενων ατόμων στην εργασία μέσω της υποστήριξής τους, με την παροχή πληροφοριών για προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί ο Δήμος και άλλοι φορείς.

Διεύρυνση βάσης πληροφόρησης δράσεων του Δήμου και άλλων φορέων. Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών σε διάφορα προγράμματα. Η στελέχωση των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας με δύο κοινωνικούς λειτουργούς και Ψυχολόγο (εξειδικευμένο προσωπικό) έχει συμβάλει τα μέγιστα στην παροχή ποιοτικότερων και αποτελεσματικότερων υπηρεσιών για τους δημότες και λοιπές κατηγορίες ωφελούμενων. Λόγω του αυξημένου όγκου εργασιών του Κέντρου και των συνεχών νέων αρμοδιοτήτων.

B. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Το Κέντρο Κοινότητας ασχολείται με :

A) Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών.

B) Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κλπ).

Γ) Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα. Τα «Κέντρα Κοινότητας» υποχρεούνται ιδιαίτερα να παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο

για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

Δ) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.

ΣΤ) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια, β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Ζ) Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων.

Γ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

α) Το «Κέντρο Κοινότητας» έχει στελεχωθεί με δύο Κοινωνικούς Λειτουργούς και μία Ψυχολόγο, που υπηρετούν με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με δυνατότητα ανανέωσης για όσο χρόνο διαρκεί το πρόγραμμα.

Τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

1. συμμετέχουν σε συναντήσεις του ΚΚ
2. συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
3. συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
4. υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
5. παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

- Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

1. Έχει την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους.
2. Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων.
3. Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.

4. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
5. Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.).
6. Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
7. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων.
8. Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

-Ψυχολόγος

1. Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης.
2. Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης).
3. Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά).
4. Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας.
5. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων.
6. Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό.
7. Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
8. Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
9. Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος Ρομά και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (Ρομά, Μετανάστες, Πρόσφυγες).

10. Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών.
11. Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

-Διοικητικός Υπάλληλος

Χρέη διοικητικού υπαλλήλου, όπως αναλυτικά καθορίζονται παρακάτω, αναλαμβάνουν από κοινού όλα τα στελέχη της δομής.

Πιο συγκεκριμένα:

Θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη, αναλαμβάνοντας και κατά περίπτωση την:

- Αρχαιοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική)
- Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
- Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών – προσκλήσεις
- Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- Προετοιμασία συναντήσεων
- Συνεννόηση με προμηθευτές
- Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη-τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
- Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης έχει προσληφθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει.

Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2 της **KYA Δ14 /15834/237/08.04.2019**

(ΦΕΚ 1344/19.04.2019 τεύχος Β΄) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Το υποέργο αφορά σε ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

ΠΕ 1 : Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας παρατείνεται έως την 30/11/2023. Ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας είναι η 06/07/2017. Συνολική διάρκεια λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας 77 μήνες.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας είναι 7:00-15:00 (Δευτέρα έως Παρασκευή) και είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος, αλλά συνεκτιμάται και η διαθεσιμότητα του προσωπικού.

Το Κέντρο Κοινότητας διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Η Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών.
- Η σύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς τοπικού χαρακτήρα κλπ) με τοπικές επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία για τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελομένων και την διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης.
- Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό.
- Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- **Ενέργεια 1:** Στελέχωση Κέντρου Κοινότητας / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με

όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων -αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού - αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.

Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

- **Ενέργεια 2:** Δημιουργία Μητρώου Ωφελούμενων, Φορέων και Προγραμμάτων - Επιδομάτων (καταγραφή στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα).

Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελούμενων, Φορέων και Επιδομάτων.

- **Ενέργεια 3:** Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή - Καταγραφή -Κατεύθυνση και παραπομπή των πολιτών. Θα γίνεται ακόμη συστηματική παρακολούθηση της πορείας των ωφελούμενων και δημιουργία ατομικών εκθέσεων για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων στους ωφελούμενους. Επιπλέον θα γίνεται καταγραφή Φορέων καθώς και καταγραφή Προγραμμάτων και Επιδομάτων και διασύνδεση με τα Ενιαία Πληροφοριακά Συστήματα.

Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 :Αποδεικτικά ίδρυσης και Λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής - ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι) - Παρουσιολόγια Στελεχών - Κατάλογος με τους Ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής - Υλικό Στελεχών και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελούμενους με ιδιαίτερη αναφορά σε παραπομπές που αναπτύχθηκαν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. άλλα Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων - Συμβάσεις - Παραδοτέα - αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών).

- **Ενέργεια 4:** Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη λειτουργία της δομής σε δυνητικά ωφελούμενους αλλά και σε Υπηρεσίες και φορείς. Διασύνδεση κυρίως, των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους καθώς και με τους φορείς

προκειμένου να επιτευχθεί η πληροφόρηση και η παραπομπή των πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελούμενων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.

Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4: Έντυπο και Ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, Έντυπο και Ψηφιακό Υλικό δημοσιότητας – δικτύωσης (αφίσες – συμφωνητικά – φωτογραφίες – προσκλήσεις - υλικό εκδηλώσεων - παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝ ΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	06/07/2017	30/11/2023	76,84	372.000,00€	372.000,00€
ΣΥΝΟΛΑ				76,84	372.000,00€	372.000,00€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο).

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 372.000,00€ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης). Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 06/07/2017 έως 30/11/2023.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο

δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3.**

Ε. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Καθημερινά γίνεται ενημέρωση του κοινού με δράσεις δημοσιότητας σε διοργανώσεις - εκδηλώσεις του Δήμου Πρέβεζας και των άλλων κοινωνικών δομών του Δήμου Πρέβεζας δηλαδή του Κέντρου Συμβουλευτικής Γυναικών, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, των δομών της κοινωφελούς επιχείρησης (ΝΕΔΗΚΕΠ), όπως του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας των Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), του ΚΑΠΗ καθώς και δομών άλλων φορέων όπως ΤΟΜΥ (Τοπικές Μονάδες Υγείας), Κέντρο Ψυχικής Υγείας, του Κέντρου Φυσικής και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ), του προγράμματος "Ψυχαργώ" κ.α. Το σήμα του Κέντρου και τα τηλέφωνα είναι δημοσιευμένα στον τύπο και αναρτημένα σε τοπικές ενημερωτικές ιστοσελίδες. Ειδικά στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου υπάρχει πλήρης ενημέρωση για το Κέντρο Κοινότητας. Έχουν εκδοθεί φυλλάδια ενημέρωσης του κοινού για το Κέντρο Κοινότητας.

Ακολουθεί το σχέδιο δημοσιότητας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας

ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Α) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Η Προκήρυξη προσλήψεως προσωπικού ήταν η πρώτη επαφή με το κοινό του Δήμου και η διαφήμιση για την δημιουργία Κέντρου Κοινότητας. Οι ενδιαφερόμενοι επαγγελματίες, Κοιν. Λειτουργοί και Ψυχολόγοι, έκαναν γνωστό σε πολλούς δημότες τον ρόλο και την λειτουργία του Κέντρου.
2. Εκτύπωση διαφημιστικού υλικού όπου αναφέρονται ο ρόλος, ο σκοπός, η δ/ση και τα τηλέφωνα του Κέντρου Κοινότητας. Το έντυπο υλικό που δημιουργείται με μια περίληψη του ρόλου και τις δραστηριότητες που θα έχει το Κέντρο θα είναι η πρώτη πληροφορία για τους δημότες. Κάθε ωφελούμενος ή συγγενείς ωφελούμενου ζητά μέσω τηλεφώνου περισσότερες πληροφορίες ή έρχεται στο Δήμο.
3. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου διαφημιστικό υλικό για το Κέντρο Κοινότητας.
4. Καθημερινή διαφήμιση από το Δημοτικό ραδιοφωνικό σταθμό.

5. Αποστολή του έντυπου υλικού σε συλλόγους και φορείς της περιοχής. Στην περιοχή μας λειτουργούν δυο σύλλογοι ΑμεΑ, τέσσερα προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου, ένα πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι συνεταιριστικό, Νοσοκομείο, Κέντρα Υγείας, ΚΗΦΗ, ΚΑΠΗ, σύλλογοι αιμοδοτών, σύλλογος γονέων και φίλων αυτιστικών παιδιών, Εκκλησία, κλπ.
6. Αποστολή του έντυπου υλικού στα ΜΜΕ της περιοχής. Στις τοπικές εφημερίδες, στις εφημερίδες της Ηπείρου και στα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
7. Συνέντευξη τύπου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης από την προϊσταμένη Δ/νσης, την εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο και τους υπαλλήλους του Κέντρου. Οι συνεντεύξεις πληροφορούν τους δημοσιογράφους και στην συνέχεια το κοινό για το Κέντρο, ποιο είναι το σχέδιο δράσης του, σε ποιους απευθύνεται, το ωράριο του και τη λειτουργία του.

Β) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ, ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Η προσέλκυση εθελοντών είναι δραστηριότητα που βοηθά και στη λειτουργία και στη δημοσιότητα του Κέντρου. Αυτή μπορεί να γίνει μέσω ραδιοφωνικών εκπομπών, με ανακοινώσεις μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, με διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων κλπ.

ΣΤ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» προμηθεύτηκε τον βασικό τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμώδεις υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που παρέχεται στους πολίτες.

Συγχρόνως με την διαδικασία πρόσληψης προσωπικού ολοκληρώθηκε η προμήθεια του βασικού εξοπλισμού των γραφείων (καρέκλες, γραφεία, βιβλιοθήκες, Η/Υ κλπ) με δαπάνες του Δήμου Πρέβεζας (ίδια έσοδα). Από το ποσό του απλοποιημένου κόστους θα γίνουν νέες προμήθειες εξοπλισμού που κρίνεται αναγκαίος για τη σωστότερη λειτουργία του Κέντρου, όπως επιπλέον βιβλιοθήκες-ερμάρια με τεχνικές προδιαγραφές ώστε να διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων. Γραφείο, Η/Υ, εκτυπωτής, συσκευή φάξ, καρέκλα εργασίας, βιβλιοθήκη -ερμάρια κ.α για το νέο στέλεχος. Επίσης προμήθεια λογισμικού προγράμματος για καταγραφή, επεξεργασία, αρχειοθέτηση των δεδομένων των ωφελούμενων ανά αντικείμενο εργασίας, με δυνατότητα διασύνδεσης αυτού του προγράμματος με τις άλλες κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου Πρέβεζας καθώς και άλλων συναρμώδων φορέων (ΟΑΕΔ κ.α).

Z. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ

➤ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας» σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες), ανήκει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας (αριθ.7150/71 απόφ Γ.Γ Αποκ. Δ/σης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας/ΦΕΚ 739/14-3-2012) στη Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σε ό,τι δε αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, στις αρμόδιες Δ/νσεις Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας. Για τη δημιουργία, χρηματοδότηση και τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας ασχολήθηκε η ομάδα έργου που είχε συγκροτηθεί με την αριθ. 298/14-07-2016 (ΑΔΑ: Ω448ΩΞΧ-Β6Λ) απόφαση Δημάρχου Δήμου Πρέβεζας και η οποία τροποποιήθηκε με τις με αριθ.: α) **226/2020** και β) 373/12.06.2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ) Αποφάσεις Δημάρχου Δήμου Πρέβεζας.

➤ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έχει συνταχθεί Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. 295/13-07-2017 (ΑΔΑ: ΩΞΧ8ΩΞΧ-Ω4Σ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας που περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ **Δ14 /15834/237/08-04-2019 (ΦΕΚ 1344/19-04-2019 τεύχος Β')**, όπως:

- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας.
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού.
- Τις διαδικασίες ένταξης στις παρεχόμενες από το «Κέντρο Κοινότητας» υπηρεσίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Την υποδοχή, καταγραφή και εξυπηρέτηση των ωφελούμενων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει τη δυνατότητα συγκέντρωσης στοιχείων για τον αριθμό και τον τρόπο εξυπηρέτησής τους.
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων.
- Τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών με έμφαση στο σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο ν. 2472/1997.

- Την τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου.
- Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελούμενων.
- Τη διασύνδεση του «Κέντρου Κοινότητας» με φορείς παροχής υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης.
- Την προσέλκυση εθελοντών και την αξιοποίηση φοιτητών σε πρακτική άσκηση, καθώς και για τη σύνδεση με την κοινότητα και την τήρηση σχετικού μητρώου.
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας,
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝ ΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δήμαρχος	ν. 3852/2010	Νικόλαος Γεωργάκος	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	ν. 2190/1994	Αδάμου Δήμητρα (αναπληρώτ ρια προϊσταμέν η διεύθυνσης)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06- 2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ- ΖΛΠ))(12- 06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/ση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας	Τσουτσάνη Αθανασία (προϊσταμένη διεύθυνση)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Οικονομική Διαχείριση	Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Λογιστικής Υποστήριξης	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας ν. 3852/2010 (όπως ισχύει) ν. 4270/2014 (όπως ισχύει)	Κατσικοβόρδος Δημήτριος (αναπληρωτής προϊστάμενος διεύθυνσης) Φούντογλου Κων/νος (προϊστάμενος τμήματος)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Νομική Υποστήριξη	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας	Τασης Απόστολος (αναπληρωτής προϊστάμενος τμήματος)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06- 2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ- ΖΛΠ))(12- 06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Σύνταξη τεχνικών δελτίων, μηνιαίων δελτίων Προόδου, Παρακολούθησης Υλοποίησης Υποέργου σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας	Ιωάννου Ευαγγελία (αναπληρώτρια προϊσταμένη τμήματος) Σταυρούλη Δανάη (υπάλληλος τμ. Προγραμματισμού)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06- 2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ- ΖΛΠ))(12- 06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την αριθ. 106/11-04-2023 (ΑΔΑ: ΩΧ3ΙΩΞΧ-Β00) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας έχει οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Εργασιών και Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, η οποία ουσιαστικά τροποποιεί την αριθ. 72/25-02-2021 (ΑΔΑ: 6ΛΞΗΩΞΧ-ΓΕΚ) αντίστοιχη Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Πρέβεζας, η οποία με την σειρά της τροποποίησε την με αριθ. 363/28-08-2017 (ΑΔΑ: Ω9ΗΕΩΞΧ-6ΧΞ) αντίστοιχη Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας.

Το έργο της Επιτροπής οργανώνεται ως εξής:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.

- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Μέλη της επιτροπής:

Τακτικά Μέλη

1. Τσιτσώνη Ροζέτα, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
2. Χριστάκη Σταματία, ΤΕ Νοσηλευτικής
3. Σκαμνέλου Μαρία ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Αναπληρωματικά μέλη

1. Παπαδιώτη Δήμητρα, ΤΕ Νοσηλευτικής
2. Ρουμπή Σπυριδούλα, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
3. Ντίνου Σοφία, ΠΕ Φυσικής Αγωγής

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα:

- α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Επιτροπή μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων:

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου. Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016/ΦΕΚ 147/08-08-16 τ.Α', όπως ισχύουν σήμερα.

Υπεύθυνος Υποέργου

Η Υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3.**

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πακέτο Εργασίας / Παραδοτέα	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023							
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				
ΠΕ 1: Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας / (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4)																																

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ 1 Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	76,84 Α/Μ	310.000, 00	20	62.000,00	372.000,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου

Πίνακας Β.2.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

α/ α	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ ΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΜΙΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
---------	--------------------	------------	----------------------------	---------------------	------------------------------------	----------------------------	------------

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α/ α	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ ΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΜΙΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	ΑΔΑΜΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
2	ΤΣΟΥΤΣΑΝΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
3	ΚΑΤΣΙΚΟΒΟΡ ΔΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
	ΦΟΥΝΤΟΓΛΟ Υ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
	ΙΩΑΝΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ		20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
	ΣΤΑΥΡΟΥΛΗ ΔΑΝΑΗ		20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
Σύνολο						0	0€

Πίνακας Β.2.2 Ομάδες Έργου – Έκτακτο Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ

α/ α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλη σης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμ μα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΑΣΕΠ Ν.2190/1994	06/07/2017 έως 30/11/2023	76,84	140.000

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλη	Τρόπος πρόσληψης/	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης	Κόστος (€)
2	ΤΕ ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΑΣΕΠ Ν.2190/1994	19/04/2021 έως 30/11/2023	31,5	60.000
3	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΑΣΕΠ Ν.2190/1994	06/07/2017 Έως 30/11/2023	76,84	110.000
					ΣΥΝΟΛΟ	310.000

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις	
1	Λειτουργικές Δαπάνες (αναλώσιμα, υλικά καθαριότητας, δημοσιότητας μικροεξοπλισμός όπως συρραπτικά, κλπ)	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή	1		25.000,00		
2	Δικτύωση-δημοσιότητα-προβολή -Λοιπές υπηρεσίες	ΠΕ1	ν. 4412/2016 (φεκ 147/08-08-2016 τ.Α')	ΕΤΗ	6,5		37.000,00		
							Σύνολο	62.000,00	20% επί της μισθοδοσίας των άμεσα επιλέξιμων αμοιβών προσωπικού

...>>

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο Πρόεδρος έδωσε το λόγο στον κ. Δήμαρχο και στους κ.κ. Δημοτικούς Συμβούλους οι οποίοι τοποθετήθηκαν σχετικά με το θέμα. Οι απόψεις αυτών και οι όποιες τυχόν αντιρρήσεις των, κατεγράφησαν στα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Αφού έγινε διαλογική συζήτηση και το δημοτικό συμβούλιο έλαβε υπόψη του:

- την εισήγηση της υπηρεσίας και τις διατάξεις που αναφέρονται σ'αυτή,
- τις διατάξεις των άρθρων 75, 93, 95, 96 & 97 του Ν.3463/2006 ΦΕΚ Α' 114/8.06.2006, (Δημοτικός Κοινοτικός κώδικας),
- τις διατάξεις των άρθρων 65, 67, 69 & 94 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 7.06.2010), όπως ισχύουν σύμφωνα με τα άρθρα του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α'),
- την ΥΠ. ΕΣ. εγκ. 375 / 39167 / 02.06.2022,
- την ΚΥΑ – 429/12.03.2020,
- τις διατάξεις του Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ 112 Α'),
- τα ηχογραφημένα και απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της παρούσας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

1.Την Αποδοχή της 4η Τροποποίηση της Πράξης «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας**» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ηπειρος 2014-2020**».

2.Την υλοποίηση με ίδια μέσα (**5η Τροποποίησης**) του Υποέργου (Α/Α) «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας**» της Πράξης «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας**» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002112 του Ε.Π. Ηπείρου, Άξονας Προτεραιότητας 5 «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων, ως ακολούθως:**

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της πρώην Λαϊκής Αγοράς στην οδό Β. Μπάλκου 1, στο Κέντρο της Πόλης της Πρέβεζας και συσσεγάζεται με υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου Πρέβεζας σε διακριτό χώρο, πλησίον της Κοινωνικής Υπηρεσίας, όπου διασφαλίζεται η προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων. Επίσης πληροί τις κτιριολογικές και υγειονομικές προδιαγραφές, όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις και τον ισχύοντα κανονισμό πυροπροστασίας.

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας και εποπτεύεται από την Δ/νση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού.

Το Κέντρο Κοινότητας έχει σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, την

ΠΡΑΞΗ «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας**», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας**»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εξυπηρέτηση και τη διασύνδεση των πολιτών με όλες τις υπηρεσίες και τα κοινωνικά προγράμματα που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Η οικονομική κατάσταση έχει επηρεάσει δυσμενώς όλα τα επαγγέλματα και πολλές οικογένειες βρίσκονται σε οριακό οικονομικό επίπεδο ή σε ένδεια και καθημερινά απευθύνονται στο τμήμα Κοιν. Πολιτικής του Δήμου που καταβάλει κάθε προσπάθεια για την ικανοποίηση βασικών αναγκών (πρόγραμμα ΤΕΒΑ, τρόφιμα κοινωνικού παντοπωλείου, διανομή ρούχων κλπ).

Εκτός από τον Δήμο μας, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, υλοποιούνται ανάλογα κοινωνικά προγράμματα για όσους έχουν ανάγκη, από Κρατικές ή Δημοτικές υπηρεσίες, τη Μητρόπολη, συλλόγους, οργανώσεις, ιδιωτικούς φορείς κλπ. και ως εκ τούτου το Κέντρο Κοινότητας είναι το σημείο αναφοράς για την υποδοχή, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και τις υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή. Το «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» διαθέτει τους παρακάτω χώρους, οι οποίοι είναι προσβάσιμοι για ΑμεΑ:

5. Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων.
6. Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων.
7. Γραφεία στελεχών (ψυχολόγου και κοινωνικών λειτουργών).
8. Χώρους Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού, συμπεριλαμβανομένου νέου wc ΑμεΑ που βρίσκεται στον α΄ όροφο του κτιριακού συγκροτήματος και είναι προσβάσιμο με αναβατόριο για ΑμεΑ.

Εξυπηρετεί όλο τον πληθυσμό του Δήμου Πρέβεζας που ανέρχεται σε 31700 κατοίκους (περιλαμβάνονται και οι τρεις Δ. Ενότητες).

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Ωφελούμενοι είναι οι πολίτες του Δήμου Πρέβεζας και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και μετανάστες, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη».

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του «Κέντρου Κοινότητας» δύναται να εστιάσει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο αριθμός των ωφελούμενων του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας ξεπερνά τους τετρακόσιους (400) σε μηνιαία βάση.

Τα οφέλη από τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έχουν ήδη διαφανεί και είναι σημαντικά για πολλές ανάγκες του εξυπηρετούμενου πληθυσμού, όπως για την χορήγηση του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), της επιδότησης ενοικίου, την παροχή των αποκαλούμενων προνοιακών επιδομάτων (αναπηρικών κ.λ.π) που πλέον χορηγούνται μετά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης κ.λ.π δικαιολογητικών από τους ωφελούμενους μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας.

Στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των ωφελούμενων ατόμων στην εργασία μέσω της υποστήριξής τους, με την παροχή πληροφοριών για προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί ο Δήμος και άλλοι φορείς.

Διεύρυνση βάσης πληροφόρησης δράσεων του Δήμου και άλλων φορέων. Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών σε διάφορα προγράμματα. Η στελέχωση των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας με δύο κοινωνικούς λειτουργούς και Ψυχολόγο (εξειδικευμένο προσωπικό) έχει συμβάλει τα μέγιστα στην παροχή ποιοτικότερων και αποτελεσματικότερων υπηρεσιών για τους δημότες και λοιπές κατηγορίες ωφελούμενων. Λόγω του αυξημένου όγκου εργασιών του Κέντρου και των συνεχών νέων αρμοδιοτήτων.

B. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Το Κέντρο Κοινότητας ασχολείται με :

A) Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών.

Β) Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κλπ).

Γ) Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα. Τα «Κέντρα Κοινότητας» υποχρεούνται ιδιαίτερα να παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

Δ) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.

ΣΤ) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια, β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Ζ) Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων.

Γ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

α) Το «Κέντρο Κοινότητας» έχει στελεχωθεί με δύο Κοινωνικούς Λειτουργούς και μία Ψυχολόγο, που υπηρετούν με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με δυνατότητα ανανέωσης για όσο χρόνο διαρκεί το πρόγραμμα.

Τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

6. συμμετέχουν σε συναντήσεις του ΚΚ
7. συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
8. συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
9. υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
10. παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται.

- Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

9. Έχει την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους.
10. Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων.
11. Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.
12. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
13. Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.).
14. Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
15. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων.
16. Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

-Ψυχολόγος

12. Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης.
13. Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης).
14. Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά).
15. Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας.
16. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελούμενων.
17. Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό.
18. Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

19. Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
20. Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος Ρομά και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (Ρομά, Μετανάστες, Πρόσφυγες).
21. Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών.
22. Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

-Διοικητικός Υπάλληλος

Χρέη διοικητικού υπαλλήλου, όπως αναλυτικά καθορίζονται παρακάτω, αναλαμβάνουν από κοινού όλα τα στελέχη της δομής.

Πιο συγκεκριμένα:

Θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη, αναλαμβάνοντας και κατά περίπτωση την:

- Αρχαιοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική)
- Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων
- Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
- Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
- Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
- Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
- Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
- Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών – προσκλήσεις
- Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
- Προετοιμασία συναντήσεων
- Συνεννόηση με προμηθευτές
- Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη-τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
- Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης έχει προσληφθεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει.

Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2 της **ΚΥΑ Δ14 /15834/237/08.04.2019 (ΦΕΚ 1344/19.04.2019 τεύχος Β')** «**Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας**», μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Το υπόεργο αφορά σε ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

ΠΕ 1 : Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας παρατείνεται έως την 30/11/2023. Ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας είναι η 06/07/2017. Συνολική διάρκεια λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας 77 μήνες.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας είναι 7:00-15:00 (Δευτέρα έως Παρασκευή) και είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος, αλλά συνεκτιμάται και η διαθεσιμότητα του προσωπικού.

Το Κέντρο Κοινότητας διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Η Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών.
- Η σύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς τοπικού χαρακτήρα

κλπ) με τοπικές επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία για τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων και την διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης.

- Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό.
- Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- **Ενέργεια 1:** Στελέχωση Κέντρου Κοινότητας / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων -αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού - αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.

Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

- **Ενέργεια 2:** Δημιουργία Μητρώου Ωφελούμενων, Φορέων και Προγραμμάτων - Επιδομάτων (καταγραφή στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα).

Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελούμενων, Φορέων και Επιδομάτων.

- **Ενέργεια 3:** Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή - Καταγραφή -Κατεύθυνση και παραπομπή των πολιτών. Θα γίνεται ακόμη συστηματική παρακολούθηση της πορείας των ωφελούμενων και δημιουργία ατομικών εκθέσεων για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων στους ωφελούμενους. Επιπλέον θα γίνεται καταγραφή Φορέων καθώς και καταγραφή Προγραμμάτων και Επιδομάτων και διασύνδεση με τα Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα.

Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 :Αποδεικτικά ίδρυσης και Λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής - ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή

όχι) - Παρουσιολόγια Στελεχών – Κατάλογος με τους Ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής - Υλικό Στελεχών και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελούμενους με ιδιαίτερη αναφορά σε παραπομπές που αναπτύχθηκαν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. άλλα Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων – Συμβάσεις - Παραδοτέα – αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών).

- **Ενέργεια 4:** Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη λειτουργία της δομής σε δυνητικά ωφελούμενους αλλά και σε Υπηρεσίες και φορείς. Διασύνδεση κυρίως, των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους καθώς και με τους φορείς προκειμένου να επιτευχθεί η πληροφόρηση και η παραπομπή των πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελούμενων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.

Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4: Έντυπο και Ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, Έντυπο και Ψηφιακό Υλικό δημοσιότητας – δικτύωσης (αφίσες – συμφωνητικά – φωτογραφίες – προσκλήσεις - υλικό εκδηλώσεων - παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑ Σ	ΠΑΡΑΔΟΤΕ Α	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝ ΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	06/07/201 7	30/11/202 3	76,84	372.000,00€	372.000,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				76,84	372.000,00 €	372.000,0 0€

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επιμέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο).

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 372.000,00€ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (όπως προβλέπεται στην

Απόφαση Ένταξης). Η διάρκεια του Οικονομικού Αντικειμένου είναι από 06/07/2017 έως 30/11/2023.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

- ✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (**πλήρους ή μερικής απασχόλησης καθώς και εξωτερικών συνεργατών**), για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015.
- ✓ ένα κατ' αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3.**

Ε. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Καθημερινά γίνεται ενημέρωση του κοινού με δράσεις δημοσιότητας σε διοργανώσεις - εκδηλώσεις του Δήμου Πρέβεζας και των άλλων κοινωνικών δομών του Δήμου Πρέβεζας δηλαδή του Κέντρου Συμβουλευτικής Γυναικών, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, των δομών της κοινωφελούς επιχείρησης (ΝΕΔΗΚΕΠ), όπως του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας των Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), του ΚΑΠΗ καθώς και δομών άλλων φορέων όπως ΤΟΜΥ (Τοπικές Μονάδες Υγείας), Κέντρο Ψυχικής Υγείας, του Κέντρου Φυσικής και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ), του προγράμματος "Ψυχαργώ" κ.α. Το σήμα του Κέντρου και τα τηλέφωνα είναι δημοσιευμένα στον τύπο και αναρτημένα σε τοπικές ενημερωτικές ιστοσελίδες. Ειδικά στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου υπάρχει πλήρης ενημέρωση για το Κέντρο Κοινότητας. Έχουν εκδοθεί φυλλάδια ενημέρωσης του κοινού για το Κέντρο Κοινότητας.

Ακολουθεί το σχέδιο δημοσιότητας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας

ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Α) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

8. Η Προκήρυξη προσλήψεως προσωπικού ήταν η πρώτη επαφή με το κοινό του Δήμου και η διαφήμιση για την δημιουργία Κέντρου Κοινότητας. Οι ενδιαφερόμενοι επαγγελματίες, Κοιν. Λειτουργοί και Ψυχολόγοι, έκαναν γνωστό σε πολλούς δημότες τον ρόλο και την λειτουργία του Κέντρου.
9. Εκτύπωση διαφημιστικού υλικού όπου αναφέρονται ο ρόλος, ο σκοπός, η δ/ση και τα τηλέφωνα του Κέντρου Κοινότητας. Το έντυπο υλικό που δημιουργείται με μια περίληψη του ρόλου και τις δραστηριότητες που θα έχει το Κέντρο θα είναι η πρώτη πληροφορία για τους δημότες. Κάθε ωφελούμενος ή συγγενείς ωφελούμενου ζητά μέσω τηλεφώνου περισσότερες πληροφορίες ή έρχεται στο Δήμο.
10. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου διαφημιστικό υλικό για το Κέντρο Κοινότητας.
11. Καθημερινή διαφήμιση από το Δημοτικό ραδιοφωνικό σταθμό.
12. Αποστολή του έντυπου υλικού σε συλλόγους και φορείς της περιοχής. Στην περιοχή μας λειτουργούν δυο σύλλογοι ΑμεΑ, τέσσερα προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι του Δήμου, ένα πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι συνεταιριστικό, Νοσοκομείο, Κέντρα Υγείας, ΚΗΦΗ, ΚΑΠΗ, σύλλογοι αιμοδοτών, σύλλογος γονέων και φίλων αυτιστικών παιδιών, Εκκλησία, κλπ.
13. Αποστολή του έντυπου υλικού στα ΜΜΕ της περιοχής. Στις τοπικές εφημερίδες, στις εφημερίδες της Ηπείρου και στα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
14. Συνέντευξη τύπου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης από την προϊσταμένη Δ/σης, την εντεταλμένη Δημοτική Σύμβουλο και τους υπαλλήλους του Κέντρου. Οι συνεντεύξεις πληροφορούν τους δημοσιογράφους και στην συνέχεια το κοινό για το Κέντρο, ποιο είναι το σχέδιο δράσης του, σε ποιους απευθύνεται, το ωράριο του και τη λειτουργία του.

Β) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ, ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Η προσέλκυση εθελοντών είναι δραστηριότητα που βοηθά και στη λειτουργία και στη δημοσιότητα του Κέντρου. Αυτή μπορεί να γίνει μέσω ραδιοφωνικών εκπομπών, με ανακοινώσεις μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, με διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων κλπ.

ΣΤ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» προμηθεύτηκε τον βασικό τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που παρέχεται στους πολίτες.

Συγχρόνως με την διαδικασία πρόσληψης προσωπικού ολοκληρώθηκε η προμήθεια του βασικού εξοπλισμού των γραφείων (καρέκλες, γραφεία, βιβλιοθήκες, Η/Υ κλπ) με δαπάνες του Δήμου Πρέβεζας (ίδια έσοδα). Από το ποσό του απλοποιημένου κόστους θα γίνουν νέες προμήθειες εξοπλισμού που κρίνεται αναγκαίος για τη σωστότερη λειτουργία του Κέντρου,

όπως επιπλέον βιβλιοθήκες-ερμάρια με τεχνικές προδιαγραφές ώστε να διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων. Γραφείο, Η/Υ, εκτυπωτής, συσκευή φάξ, καρέκλα εργασίας, βιβλιοθήκη -ερμάρια κ.α για το νέο στέλεχος. Επίσης προμήθεια λογισμικού προγράμματος για καταγραφή, επεξεργασία, αρχειοθέτηση των δεδομένων των ωφελούμενων ανά αντικείμενο εργασίας, με δυνατότητα διασύνδεσης αυτού του προγράμματος με τις άλλες κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου Πρέβεζας καθώς και άλλων συναρμόδιων φορέων (ΟΑΕΔ κ.α).

Z. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ

➤ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας» σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες), ανήκει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας (αριθ.7150/71 απόφ Γ.Γ Αποκ. Δ/σης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας/ΦΕΚ 739/14-3-2012) στη Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σε ό,τι δε αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, στις αρμόδιες Δ/νσεις Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας. Για τη δημιουργία, χρηματοδότηση και τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας ασχολήθηκε η ομάδα έργου που είχε συγκροτηθεί με την αριθ. 298/14-07-2016 (ΑΔΑ: Ω448ΩΞΧ-Β6Λ) απόφαση Δημάρχου Δήμου Πρέβεζας και η οποία τροποποιήθηκε με τις με αριθ.: α) **226/2020** και β) 373/12.06.2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ) Αποφάσεις Δημάρχου Δήμου Πρέβεζας.

➤ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έχει συνταχθεί Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας, ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. 295/13-07-2017 (ΑΔΑ: ΩΞΧ8ΩΞΧ-Ω4Σ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας που περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ **Δ14 /15834/237/08-04-2019 (ΦΕΚ 1344/19-04-2019 τεύχος Β')**, όπως:

- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας.
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού.
- Τις διαδικασίες ένταξης στις παρεχόμενες από το «Κέντρο Κοινότητας» υπηρεσίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Την υποδοχή, καταγραφή και εξυπηρέτηση των ωφελούμενων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει τη δυνατότητα συγκέντρωσης στοιχείων για τον αριθμό και τον τρόπο εξυπηρέτησής τους.
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων.

- Τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών με έμφαση στο σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο ν. 2472/1997.
- Την τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου.
- Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελούμενων.
- Τη διασύνδεση του «Κέντρου Κοινότητας» με φορείς παροχής υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης.
- Την προσέλκυση εθελοντών και την αξιοποίηση φοιτητών σε πρακτική άσκηση, καθώς και για τη σύνδεση με την κοινότητα και την τήρηση σχετικού μητρώου.
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας,
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝ ΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δήμαρχος	ν. 3852/2010	Νικόλαος Γεωργάκος	-
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	ν. 2190/1994		
			Αδάμου Δήμητρα	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-

			(αναπληρώτρια προϊσταμένη διεύθυνσης)	2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας	Τσουτσάνη Αθανασία (προϊσταμένη διεύθυνση)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστικής Υποστήριξης	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας ν. 3852/2010 (όπως ισχύει) ν. 4270/2014 (όπως ισχύει)	Κατσικοβόρδος Δημήτριος (αναπληρωτής προϊστάμενος διεύθυνσης)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩς ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
			Φούντογλου Κων/νος (προϊστάμενος τμήματος)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩς

				ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Νομική Υποστήριξη	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας	Τασης Απόστολος (αναπληρωτής προϊστάμενος τμήματος)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩΣ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Σύνταξη τεχνικών δελτίων, τεχνικών μηνιαίων δελτίων Προόδου, Παρακολούθησης Υλοποίησης Υποέργου σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΟΕΥ Δήμου Πρέβεζας	Ιωάννου Ευαγγελία (αναπληρώτρια προϊστάμενη τμήματος) Σταυρούλη Δανάη (υπάλληλος τμ. Προγραμματισμού)	Απόφαση Δημάρχου 373/ 12-06-2023 (ΑΔΑ: 99ΥΟΩΞΧ-ΖΛΠ))(12-06-2023 ΕΩΣ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την αριθ. 106/11-04-2023 (ΑΔΑ: ΩΧ3ΙΩΞΧ-Β00) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας έχει οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Εργασιών και Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, η οποία ουσιαστικά τροποποιεί την αριθ. 72/25-02-2021 (ΑΔΑ: 6ΛΞΗΩΞΧ-ΓΕΚ) αντίστοιχη Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Πρέβεζας, η οποία με την

σειρά της τροποποίησε την με αριθ. 363/28-08-2017 (ΑΔΑ: Ω9ΗΕΩΞΧ-6ΧΞ) αντίστοιχη Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας.

Το έργο της Επιτροπής οργανώνεται ως εξής:

- iii. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- iv. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Μέλη της επιτροπής:

Τακτικά Μέλη

4. Τσιτσώνη Ροζέτα, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
5. Χριστάκη Σταματία, ΤΕ Νοσηλευτικής
6. Σκαμνέλου Μαρία ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Αναπληρωματικά μέλη

4. Παπαδιώτη Δήμητρα, ΤΕ Νοσηλευτικής
5. Ρουμπή Σπυριδούλα, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
6. Ντίνου Σοφία, ΠΕ Φυσικής Αγωγής

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα:

- α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Επιτροπή μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων:

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου. Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την

ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016/ΦΕΚ 147/08-08-16 τ.Α', όπως ισχύουν σήμερα.

Υπεύθυνος Υποέργου

Η Υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3.**

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πακέτο Εργασίας / Παραδοτέα	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023							
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4				
ΠΕ 1: Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας / (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4)																																

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β1: Σύνολο Προϋπολογισμού

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		Δαπάνες βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού		Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Προσωπικού	Κόστος Προσωπικού	Ποσοστό (%)	Δαπάνες	
ΠΕ 1 Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	76,84 Α/Μ	310.000, 00	20	62.000,00	372.000,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου

Πίνακας Β.2.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

α/ α	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ ΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΜΙΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
---------	--------------------	------------	----------------------------	---------------------	------------------------------------	----------------------------	------------

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α/ α	ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣ ΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΜΙΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	ΑΔΑΜΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
2	ΤΣΟΥΤΣΑΝΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
3	ΚΑΤΣΙΚΟΒΟΡ ΔΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
	ΦΟΥΝΤΟΓΛΟ Υ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
	ΙΩΑΝΝΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ		20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
	ΣΤΑΥΡΟΥΛΗ ΔΑΝΑΗ		20	Από 12-6-2023 έως τη λήξη του έργου	1	0	0
Σύνολο						0	0€

Πίνακας Β.2.2 Ομάδες Έργου – Έκτακτο Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ

α/ α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλη σης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Χρονοδιάγραμ μα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης (Α/Μ)	Κόστος (€)
1	ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΑΣΕΠ Ν.2190/1994	06/07/2017 έως 30/11/2023	76,84	140.000

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλη	Τρόπος πρόσληψης/	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος Απασχόλησης	Κόστος (€)
2	ΤΕ ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΑΣΕΠ Ν.2190/1994	19/04/2021 έως 30/11/2023	31,5	60.000
3	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΙΔΟΧ	ΑΣΕΠ Ν.2190/1994	06/07/2017 Έως 30/11/2023	76,84	110.000
					ΣΥΝΟΛΟ	310.000

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις	
1	Λειτουργικές Δαπάνες (αναλώσιμα, υλικά καθαριότητας, δημοσιότητας μικροεξοπλισμός όπως συρραπτικά, κλπ)	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή	1		25.000,00		
2	Δικτύωση-δημοσιότητα-προβολή -Λοιπές υπηρεσίες	ΠΕ1	ν. 4412/2016 (φεκ 147/08-08-2016 τ.Α')	ΕΤΗ	6,5		37.000,00		
							Σύνολο	62.000,00	20% επί της μισθοδοσίας των άμεσα επιλέξιμων αμοιβών προσωπικού

ΠΡΑΞΗ «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 260/2023.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΡΓΥΡΟΣ

ΠΡΑΞΗ «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας**», ΚΩΔ. ΟΠΣ 5002112, ΥΠΟΕΡΓΟ Α/Α 1 «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας**»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

