

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της
Ελλάδος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

Ταχ. Διεύθυνση : Ελευθερίου Βενιζέλου & Μπαχούμη 2 Πρέβεζα, 20/9/2019
Ταχ. Κώδικας : 48100 Πρέβεζα Αρ. Πρωτ. 19303

ΘΕΜΑ: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Α/Α 1 της Πράξης « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» και Κωδ. ΟΠΣ 5002112 Ε.Π. «Ηπειρος 2014-2020 ».

530/2019 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

(ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 363/2017 ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» του ν. 4024/11 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει, του ν.4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει, του Ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1081/2006,
2. την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
3. Το υπ' αριθ. εισερχ.: 2218/21-08-2015 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥ σχετικά με την ενεργοποίηση του ΕΠ και τα συνημμένα Έντυπα και τους Οδηγούς που αφορούν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
4. το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-ΕΛ»
5. Την υπ' αριθμ. 1814/10-06-2016 (ΑΔΑ: ΩΑ7Ρ7Λ9-3ΙΒ) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Περιφέρειας Ηπείρου 2014-2020» CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014 και η ΥΑ 14053/ΕΥΣ1749/27-3-08
6. Την υπ' αριθμ 303 /27-07-2016 (ΑΔΑ 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας περί δημιουργίας Κέντρου Κοινότητας του Άξονα 5: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου

Δυναμικού, Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση Διακρίσεων», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και του σχεδίου προγραμματικής σύμβασης

7. Την με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

8. την αριθ. 4336/23-12-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με ΑΔΑ:68ΖΣ7Λ9-ΜΝΒ που εντάσσει την πράξη "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας" με κωδικό ΜΙΣ (ΟΠΣ) 5002112 και Δικαιούχο το Δήμο Πρέβεζας, με κωδικό Δικαιούχου (40140079), στον Άξονα Προτεραιότητας "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση Διακρίσεων" του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ήπειρος" με προϋπολογισμό 112.320,00 €, χρονική διάρκεια 3 έτη (36 μήνες) και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

9.Την αριθ.51/2017 (ΑΔΑ:7Θ2ΣΩΞΧ-Ζ9Ο)Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή ένταξης της πράξης "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας" με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Ε.Π Ήπειρος 2014-2020

10.Το αριθ.Πρωτ.1516/21-5-2019 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα "Διεύρυνση των Κέντρων Κοινότητας και τροποποίηση των αντίστοιχων πράξεων στο πλαίσιο του Ε.Π Ήπειρος 2014-2020

11. Την αριθ. 256/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή αίτησης του Δήμου Πρέβεζας για παράταση της δομής του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας

12. Την αριθ.ΚΥΑ Δ14/15834/237 "Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας" (φεκ 1344 Β'/19-4-2019)

13. την με αριθμό 1832/27-6-2019 Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης: "Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας" (ΑΔΑ:63ΨΥ7Λ9-ΥΘΜ), με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020».

14. Την αριθ. 282/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας περί Αποδοχής Τροποποίησης της Πράξης Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας με κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ήπειρος 2014 _ 2020 με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή αίτησης του Δήμου Πρέβεζας για παράταση της δομής του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας και το αντίστοιχο σχέδιο ΑΥΙΜ το οποίο δια της παρούσης οριστικοποιείται.

Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της αριθ. 363/2017 (ΑΔΑ:ΨΟΦ9ΩΞΧ-0ΕΧ) Απόφασης Δημάρχου Πρέβεζας περί υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (Α/Α) « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002112 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ήπειρος 2014-2020»/ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ ως ακολούθως :

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΡΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ -

Το Υπόεργο που θα υλοποιηθεί, με ευθύνη του ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ έχει ως αντικείμενο τη διεύρυνση του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας ,με την αύξηση του προσωπικού κατά ένα στέλεχος .

Η Δομή του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας εντάσσεται στο Ε.Π Ήπειρος κωδ.8 . Άξονας προτεραιότητας 5 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΜΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ", ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης, ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ αύξηση της συμμετοχής περιθωριοποιημένων κοινοτήτων σε ενέργειες Κοινωνικής και Οικονομικής ενσωμάτωσης.

Έχει εκδοθεί η αριθ. πρωτ.1793/9-6-2016 /ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 10/6/2016, με κωδικό 25/2016,α.α ΟΠΣ 1552 της ΕΥΔ Ε.Π Περιφέρειας Ηπείρου πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, με τίτλο: Κέντρα Κοινότητας" Με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ 7ΛΡΤΩΞΧ-ΛΒΞ) εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης – αίτησης χρηματοδότησης και του σχετικού φακέλου από το Δήμο Πρέβεζας στην προαναφερόμενη πρόσκληση της Περιφέρειας Ηπείρου , προϋπολογισμού τριετίας 112.320,00 €.

ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της πρώην Λαϊκής Αγοράς στην οδό Β.Μπάλκου 1,στο Κέντρο της Πόλης της Πρέβεζας συστεγάζεται με υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας ,Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού του Δήμου

Πρέβεζας σε διακριτό χώρο, πλησίον της Κοινωνικής Υπηρεσίας, όπου διασφαλίζεται η προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων. Επίσης πληροί τις κτιριολογικές και υγειονομικές προδιαγραφές, όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις και τον ισχύοντα κανονισμό πυροπροστασίας.

Το «Κέντρο Κοινότητας» του Δήμου Πρέβεζας διαθέτει τους παρακάτω χώρους οι οποίοι είναι προσβάσιμοι για ΑμεΑ:

- Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων.
- Γραφείο ατομικών συνεντεύξεων και συμβουλευτικών δράσεων.
- Γραφεία στελεχών(ψυχολόγου και κοινωνικών λειτουργών..).
- Χώρους Υγιεινής για την εξυπηρέτηση του προσωπικού και του κοινού, συμπεριλαμβανομένου νέου ως ΑΜΕΑ που βρίσκεται στον ά'όροφο του κτιριακού συγκροτήματος και είναι προσβάσιμο με αναβατώριο για ΑΜΕΑ.

Εξυπηρετεί όλο τον πληθυσμό του Δήμου Πρέβεζας που ανέρχεται σε 31700 κατοίκους (περιλαμβάνονται και οι τρεις Δ.Ενότητες).

Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Το Κέντρο Κοινότητας ασχολείται με :

Α) Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών.

Β) Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα του «Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους», κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κλπ).

Γ) Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών στα ανωτέρω προγράμματα. Τα «Κέντρα Κοινότητας» υποχρεούνται ιδιαίτερα να παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτής, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών.

Δ) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικό Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.

Ε) Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Ζ) Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας προς ένταξη των ανέργων

Γ. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

α). Το «Κέντρο Κοινότητας» έχει στελεχωθεί με μία Κοινωνική Λειτουργό και μία ψυχολόγο, που υπηρετούν από 6- 7 – 2017 (ημερομηνία πρόσληψης) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με δυνατότητα ανανέωσης για όσο χρόνο διαρκεί το πρόγραμμα.

Με την παρούσα τροποποίηση θα αυξηθεί το προσωπικό με την πρόσληψη ενός νέου στελέχους, Το νέο στέλεχος θα είναι Πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών (Κοινωνικός Λειτουργός), ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας. προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες ανάγκες του Κέντρου Κοινότητας, όπως η παροχή ολοκληρωμένης φροντίδας σε ηλικιωμένους, η ενισχυμένη στήριξη σε Ρομά και μετανάστες, ή για να εξυπηρετήσει με τον βέλτιστο τρόπο συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων, όπως το παιδί και η οικογένεια.

Τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

1. συμμετέχουν σε συναντήσεις του ΚΚ

2. συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
3. συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
4. υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
5. παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται

-Συντονιστής (Κοινωνικός Λειτουργός)

1. Έχει την ευθύνη τήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους.
2. Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων.
3. Έχει εν γένει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.
4. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
5. Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.).
6. Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
7. Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων .
8. Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας

-Ψυχολόγος

1. Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης.
 2. Συμβάλλει στη διάγνωση και διενεργεί ψυχολογικές αξιολογήσεις (τεστ κι άλλες μεθόδους ψυχολογικής εκτίμησης).
 3. Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής ψυχολογικής στήριξης μέσα από ατομικές και ομαδικές συνεδρίες καθώς επίσης και συνεδρίες οικογένειας όπου απαιτείται (π.χ. θύλακες Ρομά).
 4. Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας.
 5. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΚ και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τον προσδιορισμό και κάλυψη των αναγκών και των ψυχοκοινωνικών προβλημάτων των ωφελουμένων.
 6. Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό.
 7. Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
 8. Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή.
 9. Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο.
 10. Συνεργάζεται με τον διαμεσολαβητή του Παραρτήματος Ρομά και ΚΕΜ στις ομάδες υποστήριξης γυναικών, εφήβων, γονέων κτλ ανάλογα με τις ανάγκες των συγκεκριμένων ομάδων στόχου (Ρομά, Μετανάστες, Πρόσφυγες).
 11. Συνεργάζεται με το στέλεχος που ασχολείται με τη μαθησιακή στήριξη για τις ανάγκες των ομάδων των παιδιών.
 12. Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.
- Τα χρέη διοικητικού υπαλλήλου που αναλυτικά καθορίζονται παρακάτω αναλαμβάνουν από κοινού όλα τα στελέχη της δομής: Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Κέντρου Κοινότητας και του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου καθώς και υπόλοιπα στελέχη , αναλαμβάνοντας και κατά περίπτωση την:
1. Αρχαιοθέτηση, (έντυπη και ηλεκτρονική)
 2. Δακτυλογράφηση και επεξεργασία κειμένων

3. Έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπιών
4. Προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του Κέντρου
5. Καταχώρηση στοιχείων και επεξεργασία αποτελεσμάτων, ερευνών που εκπονούν τα στελέχη του Κέντρου
6. Ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου
7. Παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κλπ)
8. Διεκπεραιώσεις ΕΛΤΑ και courier
9. Επιμέλεια αποστολής ομαδικών επιστολών - προσκλήσεις
10. Υποδοχή και εσωτερική προώθηση αιτήσεων
11. Προετοιμασία συναντήσεων
12. Συνεννόηση με προμηθευτές
13. Καταχώρηση στοιχείων που υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο του κέντρου και τα στελέχη-τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων
14. Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει, για **-Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ. 2 της ΚΥΑ Δ14 /15834/237/08.04.2019 (ΦΕΚ 1344/19.04.2019 τεύχος Β΄) “Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας”, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων.**

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Το υποέργο αφορά ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και οργανώνεται σε επιμέρους ενέργειες:

ΠΕ 1 : Ίδρυση και Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας

Η λειτουργία Κέντρου Κοινότητας παρατείνεται έως την 30-9-2021. Ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας ήταν η 6/7/2017. Συνολική διάρκεια λειτουργίας 3 έτη 2 μήνες και 24 ημέρες.

Στόχοι / Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- 1.** Η Υποδοχή-Ενημέρωση-Υποστήριξη των πολιτών
- 2.** Η σύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις ,οργανισμούς τοπικού χαρακτήρα κλπ) με τοπικές επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία για τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελουμένων και την διασφάλιση της κοινωνικής τους ένταξης
- 3.** Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω της υποστήριξης ομάδων του τοπικού πληθυσμού που πλήττονται ή απειλούνται από τη φτώχεια και τον κοινωνικό αποκλεισμό
- 4.** Η υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Ενέργεια 1: Στελέχωση Κέντρου Κοινότητας / Εργασίες: Διαδικασίες πρόσληψης νέου προσωπικού σύμφωνα με τα όσα ισχύουν για τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ (έγκριση από ΑΣΕΠ για την πρόσκληση - δημοσίευση πρόσκλησης - συλλογή αιτήσεων - αξιολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στην ανακοίνωση - ανάρτηση των πινάκων - πρακτικό ενστάσεων -αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών - πρόσληψη προσωπικού – αναγγελία πρόσληψης στο ΕΡΓΑΝΗ - αποστολή της βεβαίωσης έναρξης στην ΕΥΔ). Στην Ενέργεια αυτή θα περιληφθούν και οι διαδικασίες αντικατάστασης προσωπικού, εάν αυτό απαιτηθεί.

Ενέργεια 2: Δημιουργία Μητρώου Ωφελουμένων , Φορέων και Προγραμμάτων – Επιδομάτων (καταγραφή στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα).

Ενέργεια 3: Λειτουργία και Παρακολούθηση Δομής / Εργασίες: Υποδοχή -Καταγραφή –Κατεύθυνση και παραπομπή των πολιτών. Θα γίνεται ακόμη συστηματική παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων και δημιουργία ατομικών εκθέσεων για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων στους ωφελούμενους. Επιπλέον θα γίνεται καταγραφή Φορέων καθώς και καταγραφή Προγραμμάτων και Επιδομάτων και διασύνδεση με τα Ενιαία Πληροφοριακό Σύστημα.

Ενέργεια 4: Δημοσιότητα - Δικτύωση, με ιδιαίτερη επικέντρωση στα ΑΜΕΑ / Εργασίες: Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και την ενημέρωση σχετικά με τη λειτουργία της δομής σε δυνητικά ωφελούμενους αλλά και σε Υπηρεσίες και φορείς. Διασύνδεση κυρίως, των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους καθώς και με τους φορείς προκειμένου να επιτευχθεί η πληροφόρηση και η παραπομπή των πολιτών σχετικά με προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό ,περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά .

Παραδοτέα Ενέργειας 1

Π1.1 : Υλικό που προκύπτει καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης νέου προσωπικού μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

Παραδοτέα Ενέργειας 2

Π1.2 : Μητρώο Ωφελουμένων ,Φορέων και Επιδομάτων.

Παραδοτέα Ενέργειας 3

Π1.3 :Αποδεικτικά ίδρυσης και Λειτουργίας (Εγκρίσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της δομής – ημερήσιες καρτέλες εισερχόμενων στη δομή (ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι) - Παρουσιολόγια Στελεχών – Κατάλογος με τους Ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της Δομής - Υλικό Στελεχών και Εκθέσεις για παροχή υπηρεσιών προς ωφελούμενους με ιδιαίτερη αναφορά σε παραπομπές που αναπτύχθηκαν σε άλλες υπηρεσίες (π.χ. άλλα Κέντρα Κοινότητας ή άλλες δομές) Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων – Συμβάσεις - Παραδοτέα – αποδεικτικά λειτουργικών δαπανών).

Παραδοτέα Ενέργειας 4

Π1.4 :Έντυπο και Ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, Έντυπο και Ψηφιακό Υλικό δημοσιότητας – δικτύωσης (αφίσες – συμφωνητικά - φωτογραφίες-προσκλήσεις-υλικό εκδηλώσεων- παρουσιολόγια κλπ ανάλογα με το είδος δράσης που θα πραγματοποιείται).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗ ΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4	06/07/17	30/09/21	125 (2 ΣΤΕΛ) 23 (1 ΝΕΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ) ΣΥΝΟΛΟ:148	222.500,00	222.500,00

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 222.500,00€ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ)/Αξονας Προτεραιότητας “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη και Καταπολέμηση των Διακρίσεων” του Ε.Π Ήπειρος . Το ανωτέρω ποσό προήλθε από την κοστολόγηση των δαπανών για την πρόσληψη των εργαζομένων του Κέντρου Κοινότητας, προσαυξημένη κατά 20% επί του ποσού αυτού. Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν. [Για την ανάλυση του Προϋπολογισμού και τη συμπλήρωση των Πινάκων λαμβάνεται υπόψη η με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) Υπουργική Απόφαση (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020)] καθώς και η

αριθ.ΚΥΑ Δ14/15834/237 “Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας” (φεκ 1344 Β’/19-4-2019)

Ε. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο λειτουργίας 7:00-15:00 (Δευτέρα έως Παρασκευή) είναι προσαρμοσμένο ώστε να καλύπτει τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων και του οικογενειακού – συγγενικού περιβάλλοντος, αλλά θα συνεκτιμηθεί και η διαθεσιμότητα του προσωπικού.

Το Κέντρο Κοινότητας διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

ΣΤ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το «Κέντρο Κοινότητας» προμηθεύτηκε τον βασικό τεχνικό και λοιπό εξοπλισμό για την υποδοχή και διασύνδεση των ωφελούμενων με συναρμόδιες υπηρεσίες, για την ολοκληρωμένη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων, καθώς και για κάθε άλλη υπηρεσία που παρέχεται στους πολίτες.

Συγχρόνως με την διαδικασία πρόσληψης προσωπικού, ολοκληρώθηκε η προμήθεια του βασικού εξοπλισμού των γραφείων (καρέκλες, γραφεία, βιβλιοθήκες, Η/Υ κλπ) με δαπάνες του Δήμου Πρέβεζας (ίδια έσοδα). Από το ποσό του απλοποιημένου κόστους θα γίνουν νέες προμήθειες εξοπλισμού που κρίνεται αναγκαίος για τη σωστότερη λειτουργία του Κέντρου όπως επιπλέον βιβλιοθήκες-ερμάρια με τεχνικές προδιαγραφές ώστε να διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων. Γραφείο, Η/Υ, εκτυπωτής, συσκευή φάξ, καρέκλα εργασίας βιβλιοθήκη -ερμάρια κ.α για το νέο στέλεχος. Επίσης προμήθεια λογισμικού-προγράμματος για καταγραφή, επεξεργασία, αρχειοθέτηση των δεδομένων των ωφελουμένων ανά αντικείμενο εργασίας, με δυνατότητα διασύνδεσης αυτού του προγράμματος με τις άλλες κοινωνικές υπηρεσίες και δομές του Δήμου Πρέβεζας καθώς και άλλων συναρμόδιων φορέων (ΟΑΕΔ κ.α)

Ζ. ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί από διετίας ως δομή συμπληρωματική των Κοιν. Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας και εποπτεύεται από την Δ/νση Κοιν. Προστασίας, Παιδείας δια Βίου Μάθησης & Πολιτισμού, Το Κέντρο Κοινότητας έχει σκοπό την περαιτέρω υποστήριξη του Δήμου στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και την ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, την εξυπηρέτηση και τη διασύνδεση των πολιτών με όλες τις υπηρεσίες και τα κοινωνικά προγράμματα που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Η οικονομική κατάσταση έχει επηρεάσει δυσμενώς όλα τα επαγγέλματα και πολλές οικογένειες βρίσκονται σε οριακό οικονομικό επίπεδο ή σε ένδεια και καθημερινά απευθύνονται στο τμήμα Κοιν. Πολιτικής του Δήμου που καταβάλει κάθε προσπάθεια για την ικανοποίηση βασικών αναγκών (πρόγραμμα ΤΕΒΑ, τρόφιμα κοινωνικού παντοπωλείου, διανομή ρούχων κλπ).

Εκτός από τον Δήμο μας, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, υλοποιούνται ανάλογα κοινωνικά προγράμματα για όσους έχουν ανάγκη, από Κρατικές ή Δημοτικές υπηρεσίες, τη Μητρόπολη, συλλόγους, οργανώσεις, ιδιωτικούς φορείς κλπ. και ως εκ τούτου το Κέντρο Κοινότητας είναι το σημείο αναφοράς για την υποδοχή, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και τις υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή.

Η. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ

Τα οφέλη από τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έχουν ήδη διαφανεί και είναι σημαντικά για πολλές ανάγκες του εξυπηρετούμενου πληθυσμού, όπως για την χορήγηση του Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), της επιδότησης ενοικίου, την παροχή των αποκαλούμενων προνοιακών επιδομάτων (αναπηρικών κ.λ.π) που πλέον χορηγούνται μετά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης κ.λ.π δικαιολογητικών από τους ωφελούμενους μέσω των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας.

Στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των ωφελουμένων ατόμων στην εργασία μέσω της υποστήριξής τους, με την παροχή πληροφοριών για προγράμματα απασχόλησης που υλοποιεί ο Δήμος και άλλοι φορείς.

Διεύρυνση βάσης πληροφόρησης δράσεων του Δήμου και άλλων φορέων. Υποστήριξη στη διαδικασία ένταξης των πολιτών σε διάφορα προγράμματα. Η στελέχωση των υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας με κοινωνική λειτουργό και Ψυχολόγο (εξειδικευμένο προσωπικό) έχει συμβάλει τα μέγιστα στην παροχή ποιοτικότερων και αποτελεσματικότερων υπηρεσιών για τους δημότες και λοιπές κατηγορίες ωφελουμένων. Λόγω του αυξημένου όγκου εργασιών του Κέντρου και των συνεχών νέων αρμοδιοτήτων .

Θ. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Καθημερινά γίνεται ενημέρωση του κοινού. Με δράσεις δημοσιότητας σε διοργανώσεις-εκδηλώσεις του Δήμου Πρέβεζας και των άλλων κοινωνικών δομών του Δήμου Πρέβεζας δηλαδή του Κέντρου Συμβουλευτικής Γυναίκων, του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου, των δομών της

κοινωνικούς επιχειρήσεις (ΝΕΔΗΚΕΠ) όπως του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας των Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ), του ΚΑΠΗ καθώς και δομών άλλων φορέων όπως ΤΟΜΥ (τοπικές μονάδες Υγείας), Κέντρο Ψυχικής Υγείας, του Κέντρου Φυσικής και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΚΕΦΙΑΠ), του προγράμματος “Ψυχαργώ” κ.α. Το σήμα του Κέντρου και τα τηλέφωνα είναι δημοσιευμένα στον τύπο και αναρτημένα σε τοπικές ενημερωτικές ιστοσελίδες. Ειδικά στην ηλεκτρονική σελίδα του Δήμου υπάρχει πλήρης ενημέρωση για το Κέντρο Κοινότητας. Έχουν εκδοθεί φυλλάδια ενημέρωσης του κοινού για το Κέντρο Κοινότητας. Ακολουθεί το σχέδιο δημοσιότητας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας

“ ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Α) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Η Προκήρυξη προσλήψεως προσωπικού θα είναι η πρώτη επαφή με το κοινό του Δήμου και η διαφήμιση για την δημιουργία Κέντρου Κοινότητας. Οι ενδιαφερόμενοι επαγγελματίες Κοιν. Λειτουργοί και ψυχολόγοι θα κάνουν γνωστό σε πολλούς δημότες τον ρόλο και την λειτουργία του Κέντρου
2. Εκτύπωση διαφημιστικού υλικού όπου θα αναφέρονται ο ρόλος, ο σκοπός, η δ/ση, και τα τηλέφωνα του Κέντρου Κοινότητας. Το έντυπο υλικό που θα δημιουργηθεί με μια περίληψη του ρόλου και τις δραστηριότητες που θα έχει το κέντρο θα είναι η πρώτη πληροφορία για τους δημότες. Κάθε ωφελούμενος ή συγγενείς ωφελούμενου θα ζητήσει μέσω τηλεφώνου ή θα έρθει στον Δήμο για περισσότερες πληροφορίες
3. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου διαφημιστικό υλικό για το κέντρο Κοινότητας.
4. Καθημερινή διαφήμιση από το Δημοτικό ραδιοφωνικό σταθμό.
5. Αποστολή του έντυπου υλικού σε συλλόγους και φορείς της περιοχής. Στην περιοχή μας λειτουργούν δυο σύλλογοι ΑμεΑ, τέσσερα προγράμματα βοήθεια στο σπίτι του Δήμου, ένα πρόγραμμα βοήθεια στο σπίτι συνεταιριστικό, Νοσοκομείο, κέντρα Υγείας, ΚΗΦΗ, ΚΑΠΗ, σύλλογοι αιμοδοτών, σύλλογος γονέων και φίλων αυτιστικών παιδιών, Εκκλησία, κλπ
4. Αποστολή του έντυπου υλικού στα ΜΜΕ της περιοχής. Στις τοπικές εφημερίδες, στις εφημερίδες της ηπείρου και στα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης
5. Συνέντευξη τύπου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης από την προϊσταμένη Δ/σης, την εντεταλμένη Δημοτική σύμβουλο και τους υπαλλήλους του Κέντρου που θα προσληφθούν. Η συνέντευξη αυτή θα πληροφορήσει τους δημοσιογράφους και στην συνέχεια το κοινό για το κέντρο, ποιο είναι το σχέδιο δράσης του, σε ποιους απευθύνεται, το ωράριο του και τη λειτουργία του.

Β) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ, ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Η προσέλκυση εθελοντών είναι δραστηριότητα που βοηθά και στη λειτουργία και στη δημοσιότητα του κέντρου

1) Διοργάνωση ημερίδας με θέμα << Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ Ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ >> σε δημότες επαγγελματίες σχετικά με το αντικείμενο του Κέντρου Κοινότητας (Ψυχολόγους, κοινωνιολόγους, Κοιν. Λειτουργούς κ.λ.π) όπου θα δοθεί σαν κίνητρο βεβαίωση παρακολούθησης.

Στην ημερίδα αυτή θα γίνει γνωστό στους επαγγελματίες (ψυχολόγους, Κοιν. Λειτουργούς, Κοινωνιολόγους, Γιατρούς, Παιδιάτρους, Ψυχιάτρους, Νευρολόγους κλπ) το έργο του κέντρου ώστε να ενημερώνουν αυτοί με την σειρά τους τους δυνητικά ωφελούμενους από το Κέντρο.

Οι εθελοντές που θα δηλωθούν θα βοηθήσουν στην περαιτέρω διαφήμιση του Κέντρου Κοινότητας πλην της προσφοράς τους στο έργο του Κέντρου.

2) Διοργάνωση μουσικής εκδήλωσης με την βοήθεια των επιστημόνων εθελοντών της προηγούμενης εκδήλωσης, όπου θα ενημερώσουμε για το Κέντρο κοινότητας και θα ζητηθούν να δηλώσουν εθελοντές πολίτες και σύλλογοι της περιοχής μας. Η μουσική εκδήλωση με μουσικούς της περιοχής και χορευτικά σχήματα θα βοηθήσουν στη διαφήμιση του Κέντρου και θα προβληματίσουν περισσότερο κοινό για την εθελοντική τους προσφορά και την πληροφόρηση στους δημότες που θα μπορούν να ωφεληθούν από την λειτουργία του.”

Ι. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

1. Ωφελούμενοι είναι οι πολίτες του Δήμου Πρέβεζας και κατά προτεραιότητα άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και μετανάστες,

ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού όπως περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη».

2.Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του «Κέντρου Κοινότητας» δύναται να εστιάσει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

3.Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο.

Ο αριθμός των ωφελουμένων του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας ξεπερνά τους τετρακόσιους (400) σε μηνιαία βάση.

ΙΑ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Με την αριθ. 303/2016 (ΑΔΑ: 6ΖΞΑΩΞΧ-ΥΓΗ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας εγκρίθηκε η δημιουργία του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας στο κτίριο της πρώην Λαϊκής Αγοράς, επί της οδού Β. Μπάλκου αριθ.1, στο Κέντρο της πόλης της Πρέβεζας, όπου συστεγάζεται με τις Κεντρικές Προνοιακές Υπηρεσίες του Δήμου, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο που περιλαμβάνει πλήρως εξοπλισμένα γραφεία των δύο στελεχών του, δίπλα από το γραφείο της Διεύθυνσης, χώρο με επίπλωση για άνετη παραμονή και αναμονή των ωφελουμένων καθώς και γραφείο συνεντεύξεων – συνεδριών. Έχει οριστεί επιτροπή παρακολούθησης του τρόπου λειτουργίας και των δράσεων του Κέντρου Κοινότητας.

(α) ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο (παρεχόμενες υπηρεσίες), ανήκει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας (αριθ.7150/71 απόφ. Γ.Γ Αποκ.Δ/σης Ηπείρου-Δυτ.Μακεδονίας/φεκ 739/14-3-2012), στη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, σε ό,τι δε,αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, στις αρμόδιες Δ/σεις διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του Δήμου Πρέβεζας. Για τη δημιουργία, χρηματοδότηση και τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας ασχολήθηκε η ομάδα έργου που έχει συγκροτηθεί με την αριθ. 298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ) απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας κ. Χ.Μπαίλη

(β) ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Έχει συνταχθεί εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Πρέβεζας ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθ. 295/2017 (ΑΔΑ: ΩΞΧ8ΩΞΧ-Ω4Σ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πρέβεζας που περιλαμβάνει όλα τα θέματα αναφορικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ Δ14 /15834/237/08.04.2019 (ΦΕΚ 1344/19.04.2019 τεύχος Β'), όπως:

- Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας.
- Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού.
- Τις διαδικασίες ένταξης στις παρεχόμενες από το «Κέντρο Κοινότητας» υπηρεσίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Την υποδοχή, καταγραφή και εξυπηρέτηση των ωφελούμενων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος που εξασφαλίζει τη δυνατότητα συγκέντρωσης στοιχείων για τον αριθμό και τον τρόπο εξυπηρέτησής τους.
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελούμενων.
- Τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών με έμφαση στο σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου.
- Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο ν. 2472/1997.
- Την τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου.
- Τις διαδικασίες αξιολόγησης της κατάστασης των ωφελούμενων.
- Τη διασύνδεση του «Κέντρου Κοινότητας» με φορείς παροχής υπηρεσιών στέγασης, σίτισης, ψυχολογικής υποστήριξης, υγείας, πρόνοιας και κοινωνικής επανένταξης.
- Την προσέλκυση εθελοντών και την αξιοποίηση φοιτητών σε πρακτική άσκηση, καθώς και για τη σύνδεση με την κοινότητα και την τήρηση σχετικού μητρώου.
- Την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του «Κέντρου Κοινότητας», συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

-Τις διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

-Τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης του Κέντρου Κοινότητας,

-Τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού,

ΙΒ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό πλαίσιο	ΟΝΟΜΑΤΕΠ ΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ.ΑΠ ΟΦ.ΟΡΙΣ ΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης υποέργου (ΑΥΙΜ)	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	ν.3852/10	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	
Πρόσληψη νέου προσωπικού	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ν.2190/94	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΤΣΟΥΤΣΑΝΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Διεύθυνση Κοιν. Πολιτικής, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ) αριθ. Α.Δ.Σ ορισμού επιτροπής
Οικονομική διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ 3852/2010 4270/2014 Όπως ισχύουν σήμερα	ΘΕΟΔΩΡΑ ΝΙΤΣΑΚΗ ΦΟΥΝΤΟΓΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Νομική υποστήριξη	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΑΣΣΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)
Σύνταξη τεχνικών δελτίων, μηνιαίων δελτίων προόδου ,Παρακολούθηση υλοποίησης υποέργου σε συνεργασία με	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Ο.Ε.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΚΚΑΣ ΒΑΓΙΟΥΛΑ ΠΑΝΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΗΡ.ΠΡΟΓΡ/Σ ΜΟΥ	298/16 (ΑΔΑ Ω448ΩΞΦ-Β6Λ)

Οικονομική Υπηρεσία					
------------------------	--	--	--	--	--

Με την αριθ. 363/2017(ΑΔΑ: Ω9ΗΕΩΞΧ-6ΧΞ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πρέβεζας έχει οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Εργασιών και Υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, της οποίας το έργο οργανώνεται ως εξής:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η Επιτροπή αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

Τακτικά Μέλη

- 1 ΑΛΙΣΑΝΔΡΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- 2 ΦΟΝΤΑΡΑΣ ΜΙΧΑΗΛ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
- 3 ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Αναπληρωματικά μέλη

- 1 ΜΕΡΚΟΥΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΔΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
- 2 ΧΡΙΣΤΑΚΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ, ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
- 3 ΜΠΟΥΣΙΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ, ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

2. Εγκρίνει την τήρηση Μεθοδολογίας Παραλαβής και Πιστοποίησης των Παραδοτέων των έργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Αποφάσεις Υλοποίησης των Πράξεων με ίδια μέσα των προαναφερθέντων Έργων.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα

α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.

β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Επιτροπή μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.

Σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, το Π.Δ. 28/1980, περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ καθώς και τις διατάξεις του Ν.4412/2016/φεκ 147/8-8-16,τ.Α', όπως ισχύουν σήμερα.

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται ο κ. Γεώργιος Σακκάς, κλάδου ΠΕ γεωπόνων, αναπληρωτής προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με την αριθ. 298/2016 απόφαση Δημάρχου Πρέβεζας και τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ Δήμου Πρέβεζας καθώς και τη σχετική απόφαση με αριθ. 535/2015/Αριθ.Πρωτ.37014/21-12-2015 Δημάρχου περί διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου.

Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και

συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.
Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 (τακτικό προσωπικό) και Β.2 (νέο προσωπικό).

ΙΓ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1.Το «Κέντρο Κοινότητας» θα καλυφθεί από εθνικούς ή και ευρωπαϊκούς πόρους.
2.Σε περίπτωση συγχρηματοδότησης του κέντρου κοινότητας από πόρους των ΕΔΕΤ (Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία), θα εφαρμοστούν όλοι οι κανόνες και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΙΔ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου με τίτλο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Πρέβεζας ανέρχεται σε 222.500,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από την ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Ε.Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ 2014-2020, στα πλαίσια της με Κωδικό Πρόσκλησης: 25/2016 , Α/Α ΟΠΣ: 1552, Έκδοση: 1/1, ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ηπειρος» , ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ)

1ο ΕΤΟΣ 6/7/2017 έως 31/12/2017 (υπηρετούν 2 στελέχη) **16.042,08 + 3.208,42 απλοποιημένο κόστος**

2ο ΕΤΟΣ από 1/1/18 έως 31/12/2018(υπηρετούν 2 στελέχη)**30.709,12 € + 6.141,82 € απλοποιημένο κόστος**
σύνολο

3ο ΕΤΟΣ από 1/1/2019 έως 31/5/2019(υπηρετούν 2 στελέχη)20.163,22 € + 4.032,64 € απλοποιημένο κόστος

3ο ΕΤΟΣ από 1/6/2019 έως 31/12/2019 22.184,08€ + 4.436,82 € απλοποιημένο κόστος
για τα 2 υπηρετούντα στελέχη)

3ο ΕΤΟΣ /ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
από 1/11/2019 έως 31/12/2019: 2.600€ + 520 €(απλοποιημένο κόστος)

σύνολο μισθοδοσίας 3ου έτους 44.947,3 € σύνολο απλοπ κόστους 3ου έτους: 8.989,46 €

4ο ΕΤΟΣ από 1/1/2020 έως 31/12/2020 (για τα 2 υπηρετούντα στελέχη) 37.953,24 € +7.590,65 €

4ο ΕΤΟΣ/ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
από 1/1/2020 έως 31/12/2020: 15.600 €+ 3.120 €(απλοποιημένο κόστος)

Σύνολο μισθοδοσίας 4ου έτους: 53.553,24 €, σύνολο απλοπ. κόστους 4ου έτους: 10.710,65 €

5ο ΕΤΟΣ Από 1/1/2021 έως 30/9/2021 (θα υπηρετούν 3 στελέχη) 28.464,93+ 5.692,99

5ο ΕΤΟΣ/ΕΠΙ ΠΛΕΟΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΝΕΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
από 1/1/2021 έως 30/9/2021 11700€ + 2.340 €(απλοποιημένο κόστος)

Σύνολο μισθοδοσίας 5ου έτους: 40.164,93 € ,σύνολο απλοπ. κόστους 5ου έτους:8.032,99€

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ: 185.416,67 €

ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ: 37.083,33 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 222.500,00 €

ΙΕ. Επάρκεια θεσμικού και νομικού πλαισίου για την υλοποίηση της δράσης

1.α Με την Αριθ. 7150/1971 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Πρέβεζας (φεκ 739/14-3-2012) από όπου προκύπτει στο άρθρο 11 “αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού” ότι οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες των δομών ασκούνται από τη συγκεκριμένη διεύθυνση.

1.β Με το αριθ.2795/27-8-2012 (ΑΔΑ: Β4ΓΩ7Λ9-ΠΛΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας (Ε.Δ.Α/Ε.Φ.Δ) Περιφέρειας Ηπείρου επιβεβαιώθηκε η διαχειριστική επάρκεια κατά είδος πράξεων υπηρεσιών του Δήμου Πρέβεζας.

1.γ Με την αριθ.535/2015/Αριθ.Πρωτ.37014/21-12-2015 απόφαση Δημάρχου εγκρίθηκε 1.γ.Α) η εφαρμογή των διαδικασιών που αναλύονται στα σχετικά χειρίδια διαδικασιών από τις Διευθύνσεις και λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου Πρέβεζας για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων 1.γ.Β) Ειδικότερα εγκρίθηκε η εφαρμογή των παρακάτω διαδικασιών:

Προγραμματισμός Έργων - Ενεργειών -σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-01 (παρ.3.2 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551) Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-02 (παρ.3.3 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Διενέργεια Διαγωνισμών και Ανάθεση Συμβάσεων, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-03 (παρ.3.4 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου, ενότητα διαδικασιών ΕΔΔΕ-04 (παρ.3.5 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Οικονομική Διαχείριση Έργων, σειρά Διαδικασιών ΕΔΔΕ-05 (παρ.3.6 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551)

Παρακολούθηση και τήρηση ισχύουσας νομοθεσίας, σειρά διαδικασιών ΕΔΔΕ-06, (Παρ.3.7 της εγκυκλίου 4670/ΕΥΣ-551) καθώς και

1.γ.Γ) το λειτουργικό οργανόγραμμα για τη διαχειριστική επάρκεια των Υπηρεσιών του

Δήμου Πρέβεζας

1.δ έχει συσταθεί ομάδα έργου για παρακολούθηση και επιχειρησιακό σχεδιασμό κοινωνικών δομών με την αριθ. 298/2016 (ΑΔΑ: Ω448ΩΞΧ-Β6Λ) Απόφαση Δημάρχου Πρέβεζας.

Ο Δήμαρχος Πρέβεζας

Γεωργάκος Νικόλαος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού¹

ΠΑΚΕΤ Α ΕΡΓΑΣ ΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕ Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ²		Κό στο ς Άλλ ων Άμε σων Δαπ ανών ³	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικ ού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστο ς Προμη θειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π 1.3 Π 1.4	46 Α/Μ	0	148 Α/Μ	185416,67				37083,33	222500,00
ΣΥΝΟΛΑ		Α/Μ	0	148 Α/Μ	185.416,67 €				37083,33€	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			222.500,00 €		 €				

1

Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

² Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύνανται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

³ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

Πίνακας Β.1 Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό Εμπλεκομένων Υπηρεσιών

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁴
a/a	Όνοματεπώνυμο ⁵	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Κλεοπάτρα Γιαννούλη	ΠΕ 1 Διοικητικού	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ 50,84 ΜΗΝΕΣ (ΑΠΟ 6/7/2017 ΕΩΣ 30/9/2021)	Εποπτεία Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας ως Δ/ντρια Κοιν.Προστασίας, Παιδείας και Δ.Β.Μ και Πολιτισμού	ΠΕ 1	Από 6-7-2017	10	0	0
			Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου	Σε όλα τα παραδοτέα	Έως 6-7-2021	0			
2	Κων/να Μωραΐτη	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	Ποσοστό (10 %) του συμβατικού χρόνου	Συντονισμός για τεχνικές εργασίες -προδιαγρ. τεχν. το υ Κέντρου Κοινότητας ως Δ/ντρια Τ.Υ		Από 6-7-2017 Έως 30-9-2021	5	0	0
					Από 6-7-2017 Έως 14-3-2020	0			
3	Αθανασία Τσουτσάνη	ΠΕ 1 Διοικητικού	Ποσοστό (11,7%) του συμβατικού χρόνου	Προσλήψεις προσωπικού, άδειες, κ.λ.π	ΠΕ 1	Από 6-7-2017 Έως 30-9-2021	6		0
4	Γεώργιος Σακκάς	ΠΕ γεωπόνων	Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος υποέργου	ΠΕ 1 σε όλα τα παραδοτέα	Από 6-7-2017 Έως 14-3-2020	10	0	0
5	Βαγιούλα Πάνη	ΔΕ Διοικητικός	Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου	Διοικητική στήριξη	ΠΕ 1 σε όλα τα παραδοτέα	Από 6-7-2017 Έως 14-3-2020	10	0	0
6	Αλέξανδρος Σκούρας	Ειδικός συνεργάτης	Ποσοστό (5,7%) του συμβατικού χρόνου	Τεχνικός σύμβουλος		Από 14-7-2016 έως 31-8-2019	3	0	0

⁴ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁵ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

7	Παναγιώτης Σταματέλος	ΠΕ Οικ.	Ποσοστό (20%) του συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος προμηθειών		Από 6-7-2017 Έως 30-9-2021	10	0	0
								Σύνολο	0,00 €

Πίνακας Β.2 Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό Δομής

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	ΠΕ ή ΤΕ Κοιν.Λειτουργός	ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚΑΙ ΟΥ ΟΡΙΣΜ ΧΡΟΝΟΥ	N.2190/94	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	6-7-2017 έως 30-9-2021	50,84	87211,32
2	ΠΕ Ψυχολόγος	ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚΑΙ ΟΥ ΟΡΙΣΜ ΧΡΟΝΟΥ	N.2190/94	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	6-7-2017 έως 30-9-2021	50,84	68305,35
3	ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικός Λειτουργός(ΑΕΙ Ή ΤΕΙ Κοινωνικής Εργασίας εί δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας).	ΙΔΙΩΤ.ΔΙΚΑΙ ΟΥ ΟΡΙΣΜ ΧΡΟΝΟΥ	N.2190/94	ΠΕ1/Π1.2-Π1.3	1/11/2019 έως 30/9/2021	22	29900
						Σύνολο 123,68 μήνες	185.416,67 €

Πίνακας Β.7 Έμμεσες Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λειτουργικές Δαπάνες (αναλώσιμα, υλικά καθαριότητας, δημοσιότητας μικροεξοπλισμός όπως συρραπτικά κλπ)	ΠΕ1	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	Αποκοπή	1		9000,33	
2	Δικτύωση-δημοσιότητα-προβολή -Λοιπές υπηρεσίες	ΠΕ 1	ν. 4412/2016 (φεκ 147/8-8-16,τ.Α')	ΕΤΗ	5		28083	
						Σύνολο	37083,33	