

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημοτικής Κατάστασης  
& Διοικητικής Μέριμνας – Γραφείο Προσωπικού  
Αρμ. Υπάλ. : Κοντού Ιωάννα  
Ταχ/κη Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου & Μπαχούμη 2  
Τηλ. : 2682360658  
Fax : 2682360650

Πρόβεζα 6/2/2018  
Αρ. Πρωτ.: 2614

**ΑΠΟΦΑΣΗ 64 / 2018**  
**Ο Δήμαρχος Πρόβεζας**

**ΘΕΜΑ :** «Μη Αναγνώριση προϋπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015 του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Πρόβεζας **κ. Ντάκουλα Ευάγγελου** του Αλεξάνδρου, κατηγορίας/κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') **“Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης” με θέμα: “ Αρμοδιότητες του δημάρχου”.**
2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 9, 11, 26 και 35 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α') **«Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».**
3. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα **«Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του Ν. 4354/2015».**
4. Την αριθμ. Πρωτ. 4407/23-2-2016 αίτηση του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Πρόβεζας **κ. Ντάκουλα Ευάγγελου** του Αλεξάνδρου, κατηγορίας/κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών.
5. Την **αρ. 57/2017** απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Πρεβέζης.
6. Τα στοιχεία του ατομικού φακέλου του ανωτέρω υπαλλήλου.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

**Την μη αναγνώριση** προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη, του μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Πρόβεζας **κ. Ντάκουλα Ευάγγελου** του Αλεξάνδρου, κατηγορίας/κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4β του άρθρου **11 "Χρόνος και τρόπος μισθολογικής εξέλιξης"** του **Ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ. Α')**, για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της απόφασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Ο Δήμαρχος Πρόβεζας

Χρήστος Μπαίλης

**Κοιν.**

1. Αρχείο Αποφάσεων Δημάρχου
2. Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Ενδιαφερόμενο Υπάλληλο.