

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αριθ.Αποφ.428/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το Πρακτικό 36/2024 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής
του Δήμου Πρέβεζας**

**Θέμα: «Χορήγηση πάγιας προκαταβολής για την κάλυψη δαπανών σχολικών
μανάδων»**

Στην Πρέβεζα, σήμερα **Παρασκευή 13 Σεπτεμβρίου 2024** και ώρα 14:00, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου συνήλθε σε τακτική δια ζώσης συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Πρέβεζας, ύστερα από την αρ. πρωτ. 16105/06-09-2024 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν.3852/10, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α'), έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο επτά (7) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω επτά (7) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Γεωργάκος Νικόλαος Πρόεδρος	
2. Αργυρός Λεωνίδας - Τακτικό μέλος	
3. Ματέρης Κωνσταντίνος- Τακτικό μέλος	
4. Σαριάνογλου Γεώργιος - Τακτικό μέλος	
5. Τσούτσας Ιωάννης - Αναπληρωματικό μέλος	
6. Τζίμας Νικόλαος - Τακτικό μέλος	
7. Κύρλας Κωνσταντίνος - Τακτικό μέλος	

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την κ. Μ. Κιτσαντά δημοτικό υπάλληλο.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το **7^ο θέμα ημερήσιας διάταξης** παρουσίασε την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Δήμου Πρέβεζας (αρμ. υπάλ .Κ. Φούντογλου), που έχει ως εξής: **«...Έχοντας υπόψη**

- Σύμφωνα με το Ν 3852/10 άρθρο 72 με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής δύναται να παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του ΚΑ 02.15.8251.001 του προϋπολογισμού για την πληρωμή μικρών δαπανών για τις οποίες υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση .*
- Την Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 45118/31.05.2024 (ΦΕΚ 3409/13.06.2024 τεύχος Β'): «Ρυθμίσεις για την πάγια προκαταβολή στους/ στις διευθυντές/τριες σχολικών μονάδων», Από την πάγια προκαταβολή μπορεί να αντιμετωπίζεται οποιαδήποτε δαπάνη σχετίζεται με τις λειτουργικές ανάγκες της σχολικής μονάδας, υπό την προϋπόθεση ότι η δαπάνη αυτή δεν υπερβαίνει το ποσό της πάγιας προκαταβολής και δεν έχει προβλεφθεί η αντιμετώπισή της από τον οικείο δήμο.*

3. Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ΒΔ 17/5-15/6/1959 και του άρθρου 173 του Ν.3463/06. Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 Ε), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.
Εισηγούμαστε την κάλυψη των δαπανών που θα καλυφθούν από την πάγια προκαταβολή στους κάτωθι ΚΑ εξόδων

Λογαριασμός	Περιγραφή	Προϋπολογισμος
02.70.6261.070	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων των Σχολικων Μονάδων	30.000,00
02.70.6265.070	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού Σχολικων Μονάδων	10.000,00
02.70.6279.070	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2.000,00
02.70.6481.070	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟΥ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1.000,00
02.70.6613.070	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Σχολικων Μονάδων	8.000,00
02.70.6631.070	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού Σχολικών Μονάδων	2.000,00
02.70.6635.070	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας Σχολικων μονάδων	15.000,00
02.70.6661.070	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	18.000,00
02.70.6691.070	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΗΜΑΙΟΣΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2.000,00

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη της Δημοτικής επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη της,

- την εισήγηση της υπηρεσίας,
- τις διατάξεις των άρθρων και 72,75 του Ν. 3852/2010,
- την εγκύκλιο με αριθμ.93/60173/23-8-2019 του ΥΠΕΣ,
- τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 του Ν.5056/2023
- την υπ' αριθμ.1237/94548/6-11-2023 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ (ΟΜΟΦΩΝΑ)

Εγκρίνει τους κάτωθι ΚΑ εξόδων για την κάλυψη της πάγιας προκαταβολής σχετικά με τις δαπάνες των σχολικών μονάδων:

Λογαριασμός	Περιγραφή	Προϋπολογισμος
02.70.6261.070	Συντήρηση και επισκευή κτιρίων ακινήτων των Σχολικων Μονάδων	30.000,00
02.70.6265.070	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού σκευών και λοιπού εξοπλισμού Σχολικων Μονάδων	10.000,00
02.70.6279.070	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2.000,00
02.70.6481.070	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΕΙΟΥ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1.000,00
02.70.6613.070	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Σχολικων Μονάδων	8.000,00
02.70.6631.070	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού Σχολικών Μονάδων	2.000,00
02.70.6635.070	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας Σχολικων μονάδων	15.000,00
02.70.6661.070	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	18.000,00
02.70.6691.070	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΗΜΑΙΟΣΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΑΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2.000,00

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **428/2024**.
Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως,

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
------------	---------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ